



स्पाइसेस बोर्ड

(वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार)

सुगंध भवन, एनएच बाईपास, पालारिवट्टम पीओ, कोच्ची - 682025, केरल।

फ़ोन: 0484-2333610-615, वेबसाइट: www.indianspices.com

**आउटसोर्सिंग काम के लिए निश्चित मजदूरी और न्यूनतम मजदूरी के आधार पर
जनशक्ति सेवाएं उपलब्ध कराने हेतु एजेंसी के चयन के लिए निविदा सूचना**

बोली रेफरेंस नंबर: ADMN/ESTT/OutSourcManpower/2021/E18532

जारी करने की तारीख: 11 मार्च 2026

जारी करने वाला प्राधिकरण:

स्पाइसेस बोर्ड के सचिव के लिए,

सहायक निदेशक (खरीद एवं स्थापना), स्पाइसेस बोर्ड

सुगंध भवन, एनएच बाय पास, पलारीवट्टोम पीओ, कोच्चि – 682025, केरल, भारत।

फ़ोन: 0484-2333610-615(एक्सटेंशन 331), ईमेल: estt.sb-ker@spicesboard.gov.in

अनुक्रमणिका

क्रम संख्या	सामग्री	पृष्ठ सं.
1	बोलियाँ आमंत्रित करने की सूचना	3
2	काम की गुंजाइश	3
3	सामान्य नियम एवं शर्तें	4
4	अतिरिक्त नियम और शर्तें	5
5	बोली-पूर्व बैठक / स्पष्टीकरण खंड	9
6	पात्रता मापदंड	10
7	बोलीदाताओं द्वारा जमा किए जाने वाले डॉक्यूमेंट्स की चेकलिस्ट।	11
8	बोलियों की प्रस्तुति	12
9	वित्तीय बोली	12
10	बयाना राशि जमा (ईएमडी)	13
11	सेवा प्रदाता के चयन की विधि	14
12	LCS मेथड के अनुसार तकनीकी स्पष्टीकरण के लिए पात्रता मापदंड और अंक	14
13	महत्वपूर्ण तिथियाँ	14
14	अनुबंध- I	15-17
15	अनुबंध- II	18-35
16	अनुबंध- III	36
17	अनुबंध- IV	37-38

बोलियाँ आमंत्रित करने की सूचना

1. सामान्य जानकारी

1.1 वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के तहत स्पाइसेस बोर्ड भारत, जिसका मुख्यालय सुगंध भवन, एनएच बाईपास, पालारिवट्टम पीओ, कोचीन 682025, केरल में है, सामान्य वित्तीय नियम (जीएफआर) 2017 के नियम 149 के अनुसार दो-बोली प्रणाली- तकनीकी बोली और वित्तीय बोली के माध्यम से जीईएम पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियाँ आमंत्रित करता है। बोलियों का उद्देश्य पूरे भारत में कई स्थानों पर विभिन्न श्रेणियों में संविदात्मक जनशक्ति सेवाएं प्रदान करने के लिए जनशक्ति एजेंसी का चयन करना है।

1.2. जो बोलीदाता GeM निविदा दस्तावेज़ में दी गई जानकारी को पूरा करते हैं और बताए गए नियम और शर्तों को मानते हैं, उन्हें निविदा इन्कायरी में बताए गए सभी ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स के साथ अपनी बोली जमा करने के लिए बुलाया जाता है।

1.3. निविदा दस्तावेज़ को <https://www.indianspices.com/tenders.html> और <https://gem.gov.in> वेबसाइट से फ्री में डाउनलोड किया जा सकता है।

1.4. काम का दायरा: कृपया देखें कि जगह के हिसाब से जनशक्ति की ज़रूरतें ANNEXURE-I में दी गई हैं और उससे जुड़ी क्वालिफिकेशन/ज़िम्मेदारी ANNEXURE-II में दी गई है। हालांकि, ये ज़रूरतें अभी तय नहीं हैं, और वेंडर हर ऑफिस के लिए जनशक्ति तभी तैनात करेगा जब उसे परचेज़ एंड एस्टैब्लिशमेंट सेक्शन, स्पाइसेस बोर्ड, कोच्चि से केस-टू-केस बेसिस पर लिखकर जानकारी मिलेगी।

1.5. काम के घंटे और आराम का दिन

तैनात कर्मचारियों को नीचे दिए गए काम के घंटे और हफ्ते के शेड्यूल का पालन करना होगा:

वर्ग	कार्य के घंटे	काम कर दिन
सुरक्षा गार्ड - बिना हथियारों के वॉच एंड वार्ड	शिफ्ट-आधारित ड्यूटी (08 घंटे की तीन शिफ्ट) सुबह की शिफ्ट - सुबह 6:00 बजे से दोपहर 2:00 बजे तक शाम की शिफ्ट - दोपहर 02:00 बजे से रात 10:00 बजे तक नाइट शिफ्ट - रात 10:00 बजे से शाम 06:00 बजे तक	सप्ताह के सभी दिन (रविवार और छुट्टियों सहित)
कुशल	सुबह 9:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक	सोमवार से शनिवार
अर्द्ध कुशल	सुबह 9:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक	सोमवार से शनिवार
अकुशल	सुबह 9:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक	सोमवार से शनिवार
अन्य	सुबह 9:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक	सोमवार से शनिवार

- काम के घंटों में आधे घंटे का भोजनावकाश शामिल है।

बोलीदाताओं के लिए निर्देश

2. सामान्य निबंधन व शर्तें

2.1. बोलीदाताओं को अपनी बोली प्रस्तुत करने से पहले निबंधन व शर्तों के सभी क्लॉज़ को ध्यान से रिव्यू कर लेना चाहिए।

2.2. बोलीदाताओं की यह पूरी ज़िम्मेदारी है कि वे अपनी बोली और सभी समर्थन दस्तावेज़ समय पर और बताए गए तरीके से जमा करें।

2.3. अगर बोली खोलने की तारीख किसी घोषित छुट्टी के दिन पड़ती है, तो बोली अगले कार्यदिवस पर उसी समय या खरीदार के बताए अनुसार खोली जाएगी।

2.4. खरीदार द्वारा बोली खोलने की तारीख में कोई भी बढ़ोतरी स्पाइसेस बोर्ड भारत की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी।

2.5. बोली की वैधता GeM पोर्टल पर दी गई अपेक्षाओं के अनुरूप होनी चाहिए।

2.6. बोलियाँ सिर्फ GeM पोर्टल के ज़रिए ही प्रस्तुत की जानी चाहिए; किसी और तरीके से भेजी गई बोलियाँ अवैध मानी जाएंगी।

2.7. सभी बोली दस्तावेज़ पूरी तरह से भरे होने चाहिए, हस्ताक्षरित किए होने चाहिए, और निर्धारित अंतिम तारीख से पहले GeM पोर्टल पर अपलोड किए जाने चाहिए।

2.8. स्पष्टीकरण के लिए, बोलीदाताओं को GeM पोर्टल पर रिप्रेजेंटेशन कॉलम के ज़रिए ज़रूरी जानकारी साफ़-साफ़ बताते हुए सवाल प्रस्तुत कर सकते हैं।

2.9 निबंधन व शर्तों के अनुसार सभी ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स तकनीकी बोली के साथ ऑनलाइन जमा करने होंगे और वे आसानी से पढ़े जा सकने वाले होने चाहिए।

2.10. स्पाइसेस बोर्ड किसी भी प्रस्ताव को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, अगर,

(i) कोई कालीसूची में डाले गए या प्रतिबंधित पार्टी सामान्य वित्तीय नियम, 2017 के नियम 151 में बताए अनुसार बोली जमा करती है; या

(ii) कोई ज़रूरी गलत जानकारी दी जाती है या पता चलती है; या

(iii) बोलीदाता प्रस्ताव के मूल्यांकन के लिए मांगी गई अतिरिक्त जानकारी निर्दिष्ट समय के भीतर उपलब्ध नहीं कराता है।

(iv) खरीद आदेश मिलने के बाद सेवा प्रदाता निविदा और आदेश पत्र के अनुसार अपनी ज़िम्मेदारियों को पूरा करने में असफल रहता है; या

(v) हालांकि, किसी निविदा का अस्वीकार करने या किसी संभावित बोलीदाता को निविदा दस्तावेज़ जारी न करने का कारण, बोलीदाता द्वारा पूछताछ किए जाने पर बताए जाएंगे।

2.11. तकनीकी बोली और वित्तीय बोली अलग-अलग जमा करनी होगी; नहीं तो बोली को अनदेखा किया जा सकता है।

2.12. सिर्फ तकनीकी बोलियाँ ही बताई गई तारीख और समय पर खोली जाएंगी।

2.13. वित्तीय बोलियाँ सिर्फ उन्हीं बोलीदाताओं के लिए खोली जाएंगी जिनकी तकनीकी बोलियाँ तकनीकी इवैल्यूएशन के बाद कम्प्लायंट पाई जाएंगी।

2.14 बोली लगाने वालों को इस बोली से जुड़े GeM पोर्टल और स्पाइसेस बोर्ड की आधिकारिक वेबसाइट पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र पर नज़र रखनी चाहिए।

2.15. **साइट का दौरा:** संभावित बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे अपना कोटेशन जमा करने से पहले साइट पर जाकर डायरेक्टर एडमिनिस्ट्रेशन, स्पाइसेस बोर्ड (मिनिस्ट्री ऑफ़ कॉमर्स एंड इंडस्ट्री, गवर्नमेंट ऑफ़ इंडिया), सुगंधा भवन, NH बाईपास, पलारीवट्टोम PO, कोचीन 682025, केरल के साथ ऑफिस टाइम (सुबह 9:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक) में काम के स्कोप पर बात करें।

2.16. **निविदा पूरा होना:** अधूरे निविदा या एनेक्सर की जानकारी न होने पर डिसकालिफिकेशन हो जाएगा। साइन करने वाले को फर्म में अपनी अथॉरिटी और रोल साफ करना होगा।

2.17. **निविदा के अधिकार:** स्पाइसेस बोर्ड के पास बिना कोई कारण बताए, किसी भी निविदा को पूरी तरह या थोड़ा स्वीकार या अस्वीकार करने का पूरा अधिकार है।

3. अतिरिक्त निबंधन व शर्तें

3.1. चयनित सेवा प्रदाता निविदा में सूचित कई जगहों के लिए बोली में बताए गए अपेक्षित जनशक्ति, कुशल, अर्ध-कुशल और कुशलहीन जनशक्ति की आपूर्ति करेगा।

3.2. **ठेके का समय :** शुरू में काम मिलने की तारीख से 1 साल के लिए वैलिड, अगर काम ठीक-ठाक रहा तो उन्हीं शर्तों पर 4 साल के लिए बढ़ाया जा सकता है।

3.3. **ठेके की अवधि में बदलाव :** बोर्ड बिना कोई कारण बताए अपनी इच्छा से ठेके की अवधि को बढ़ाया, कम करने या समाप्त कर सकता है। सभी झगड़े स्थापना के स्तर पर सुलझाए जाएंगे, आर्बिट्रेशन से नहीं।

3.4. **अहस्तांतरणीयता:** ठेके को किसी दूसरी पार्टी को हस्तांतरित या असाइन नहीं किया जा सकता।

3.5. **काम के दायरे में लचीलापन:** दिए गए काम की मात्रा लगभग है। अगर ठेके र को काम दिया जाता है, तो उसे उसी रेट पर उसी तरह का और काम करना होगा।

3.6. **नियमितीकरण नहीं :** इस ठेके के तहत डेली वेज पर काम करने वाले वर्कर्स को सरकारी नौकरी में स्थायी नौकरी का हक नहीं है।

3.7. **सवेतन अवकाश** : सुरक्षा स्टाफ और ड्राइवरों को छोड़कर, सभी ठेके कामगारों को नेशनल/गजटेड छुट्टियां दी जाएंगी, जिनका सवेतन अवकाश रोस्टर के हिसाब से समायोजित किए जाएंगे।

3.8. **जनशक्ति समायोजन**: स्पाइसेस बोर्ड के पास ठेके अवधि के दौरान ज़रूरत के हिसाब से ठेके मजदूर की संख्या और दूसरे एरिया में ज़रूरत के हिसाब से बढ़ाने या घटाने और बताई गई पोस्ट के अलावा नई पोस्ट जोड़ने का अधिकार है।

3.9. **भर्ती और व्यवहार** : एजेंसियों को साफ़ भर्ती और अलग करने की पॉलिसी का पालन करना होगा और, जब तक कुछ और न बताया गया हो, ऐसे लोग देने होंगे जो मानसिक और शारीरिक रूप से फिट और अच्छी तरह से अनुशासित हों।

3.10. **मज़दूरी**: डेली वेज कैटेगरी के तहत आउटसोर्स किए गए जनशक्ति को चीफ लेबर कमिश्नर द्वारा जारी 25.09.2025 के OM (फाइल नंबर I /6(1)/2025-LS-II) के अनुसार कैटेगरी A, B, और C के लिए लागू लेटेस्ट मिनिमम वेज या उसके अनुसार मज़दूरी मिलेगी। मिनिस्ट्री ऑफ़ लेबर द्वारा मिनिमम वेज में किसी भी बदलाव की स्थिति में, सक्षम अथॉरिटी वर्क ऑर्डर को बदलेगी, बशर्ते उसमें बताई गई मौजूदा दर बदले हुए मिनिमम वेज से कम हो। बाकी कैटेगरी के वर्कर्स के लिए, मेहनताना Annexure-I में बताए अनुसार पहले से तय होगा।

3.11 **आचार संहिता** : ठेके मजदूर को:

- पांच मिनट पहले पहुंचें और तय यूनिफॉर्म पहनें (अगर लागू हो)।
- हर समय समय का पाबंद, अलर्ट और डिसिप्लिन बनाए रखें।
- ड्यूटी के दौरान ध्यान भटकाने वाली चीज़ों जैसे गपशप करना, दूसरी चीज़ें पढ़ना, या मोबाइल फ़ोन का इस्तेमाल करने से बचें।
- ड्यूटी के दौरान तंबाकू या शराब का सेवन न करें या उसके प्रभाव में न रहें।
- जाने से पहले पक्का कर लें कि दिए गए सभी काम पूरे हो गए हैं।
- किसी भी घटना या असामान्य घटना की तुरंत रिपोर्ट करें।
- सभी स्टाफ़ सदस्यों और विज़िटर्स के साथ सम्मान और तहज़ीब से पेश आएं।
- कोई क्रिमिनल रिकॉर्ड नहीं होना चाहिए।

3.12. **आवास की व्यवस्था नहीं होगी** : आवास की सुविधा या जगह पर खाना पकाने की सुविधा नहीं दी जाएगी।

3.13. **यूनिफॉर्म और पहचान** : एजेंसी तैनात सिक्योरिटी गार्ड्स को यूनिफॉर्म देना ज़रूरी समझेगी। ठेके र द्वारा रखे गए सिक्योरिटी गार्ड्स को ड्यूटी के दौरान सेवा प्रदाता द्वारा दी गई यूनिफॉर्म और अपने नाम का बैज पहनना होगा। स्पाइसेस बोर्ड ठेके पीरियड के दौरान हर दो साल में एक बार यूनिफॉर्म के दो सेट का खर्च वापस करेगा, बशर्ते असली बिल जमा किए जाएं, और दो साल के पीरियड के लिए हर सिक्योरिटी गार्ड के लिए ज़्यादा से ज़्यादा ₹2,000 की लिमिट होगी।

3.14. **कानूनी पालन**: फर्म को यह पक्का करना होगा कि EPF, ESI, और दूसरे कानूनी भुगतान सीधे किए जाएं और बिल के साथ वर्कर्स की पूरी लिस्ट और उनके EPF/ESI कंट्रीब्यूशन, बैंक स्टेटमेंट के साथ जमा करने होंगे।

3.15. **समय पर भुगतान** : वेतन हर महीने की 7 तारीख तक मिल जानी चाहिए, साथ में डुप्लीकेट महीने के बिल और सपोर्टिंग दस्तावेज़ (बैंक और PAN डिटेल्स) जमा करने होंगे।

- 3.16. **वेज स्लिप** : वर्कर्स को वेज स्लिप मिलनी चाहिए, जिसकी एक कॉपी हर महीने ऑफिस भेजी जाए।
- 3.17. **कार्य समय** : ठेके मजदूर को रोज़ाना 8 घंटे काम करना ज़रूरी है।
- 3.18. **कर्मचारियों की जगह लेना** : स्पाइसेस बोर्ड सेवा प्रदाता को निर्देश दे सकता है कि वह सेवा प्रदाता द्वारा सप्लाई किए गए किसी भी कर्मचारी को काम की जगह से हटा दे, अगर वह नाकाबिलियत, गलत व्यवहार, अनुशासनहीनता, सुरक्षा जोखिम, हितों का टकराव, गोपनीयता भंग, सेहत बिगड़ने या किसी दुर्घटना की वजह से नाकाबिलियत या बोर्ड के हितों पर बुरा असर डालने वाले किसी और कारण से आया हो, और ऐसे मामले में सेवा प्रदाता को तुरंत ऐसे निर्देश का पालन करना होगा।
- 3.19. **वेतन भत्ता और कटौती** : कुशल कर्मचारियों के लिए भत्ते न्यूनतम वेतन का हिस्सा नहीं हैं। EPF, ESI, और अन्य कटौती केवल न्यूनतम वेतन के हिस्से पर लागू होंगी।
- 3.20. **करार का निष्पादन** : सफल बोलीदाता को वेंडर के खर्च पर ₹500 के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर स्पाइसेस बोर्ड के साथ एक करार करना होगा।
- 3.21. **मार्गनिर्देश के अधीन** : बोली अवार्ड सरकारी गाइडलाइंस में बदलाव के अधीन है।
- 3.22. **कानूनी पालन** : एजेंसी को सभी लागू लेबर कानूनों का पालन करना होगा और पालन न करने की वजह से होने वाले किसी भी कानूनी दावे के लिए इंस्टीट्यूट को हर्जाना देना होगा।
- 3.23. **कर्मचारी बीमा** : एजेंसी को अपने वर्कर्स का वर्कमैन्स कम्पनसेशन एक्ट के तहत इंश्योरेंस कराना होगा और संबंधित क्लेम के लिए इंस्टीट्यूट को हर्जाना देना होगा।
- 3.24. **रजिस्टर अनुरक्षण** : ठेके र को अटेंडेंस, सैलरी और EPF/ESI रिकॉर्ड जैसे सभी ज़रूरी रजिस्टर मेंटेन करने होंगे और रिकेस्ट करने पर दिखाने होंगे।
- 3.25. **कोई रोज़गार अधिकार नहीं** : इस ठेके के तहत काम पर रखे गए मजदूर का स्पाइसेस बोर्ड में रोज़गार या शामिल होने का कोई दावा नहीं होगा। वे एजेंसी के कर्मचारी बने रहेंगे।
- 3.26. **आउटसोर्स कर्मचारी के तौर पर लगातार तैनाती का दावा करने का कोई अधिकार नहीं** : इस निविदा नोटिस के तहत उनकी नियुक्ति से चुने गए सेवा प्रदाता द्वारा सप्लाई किए गए आउटसोर्स कर्मचारियों को किसी खास समय के लिए आउटसोर्स कर्मचारी के तौर पर लगातार सेवा देने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। स्पाइसेस बोर्ड किसी भी समय, किसी भी समय के लिए मौजूदा या भविष्य के किसी सेवा प्रदाता के ज़रिए उन्हें आउटसोर्स करने के लिए किसी भी तरह से मजबूर नहीं होगा। वे किसी भी अथॉरिटी या किसी कोर्ट ऑफ़ लॉ में ऐसे अधिकार का दावा नहीं करेंगे। उन्हें इस बारे में तय फ़ॉर्मेट में एक अंडरटेकिंग देनी होगी।
- 3.27. **आउटसोर्स किए गए व्यक्तियों द्वारा किए जा रहे कार्य की देखरेख हेतु प्रबंधक या प्रतिनिधि की नियुक्ति** : सेवा प्रदाता आउटसोर्स किए गए लोगों की हाजिरी, समयनिष्ठा, निष्पादन, अनुशासन से जुड़े मामलों को निगरानी और प्रबंधन करने के लिए सही प्रबंधक नियुक्त करेगा और स्पाइसेस बोर्ड के सवालियों या शिकायतों का जवाब देने और नियमित तौर पर उनसे संपर्क और समायोजन करने के लिए भी रखेगा। अगर ऐसा कोई व्यक्ति और प्रबंधकीय और संपर्क सेवा उपलब्ध नहीं है और बोर्ड से कॉल और दूसरे कम्युनिकेशन का जवाब

नहीं दिया जाता है, तो इसे सेवा प्रदाता की तरफ से एक गंभीर गलती और कमी माना जाएगा और सुनवाई का मौका देने के बाद ठेके खत्म करने के लिए मामला दर्ज किया जा सकता है।

3.28. **उपस्थिति रिकॉर्ड** : स्पाइसेस बोर्ड एक हाज़िरी रजिस्टर रखेगा जिसमें सेवा प्रदाता द्वारा तैनात व्यक्ति (व्यक्तियों) ने असल में कितने दिन काम किया है, यह दर्ज होगा और सेवा प्रदाता द्वारा तैनात सभी व्यक्ति (व्यक्तियों) ने हर घंटे कितना ओवरटाइम काम किया है, यह भी दर्ज होगा, जिसके आधार पर सेवा प्रदाता को महीने का भुगतान तय किया जाएगा।

3.29. **अलग बिल** : सेवा प्रदाता अपने द्वारा रखे गए लोगों के लिए अलग-अलग बिल जमा करेगा, जिसमें हर आउटसोर्स व्यक्ति की नाम के हिसाब से अटेंडेंस, काम के दिनों की संख्या और सप्लाई किए गए जनशक्ति द्वारा किए गए ओवरटाइम घंटे दिखाए जाएंगे। बिल के साथ अटेंडेंस रजिस्टर की कॉपी अटैच करनी होगी।

3.30. अगर **GST** लागू होता है, तो उसका भुगतान मुख्य रूप से सेवा प्रदाता की ज़िम्मेदारी होगी और तब तक भुगतान नहीं किया जाएगा जब तक कोटेशन दस्तावेज़ में उसका परसेंटेज और वैल्यू साफ़ तौर पर न बताई गई हो। सेवा प्रदाता को बिल के साथ पिछले भुगतान (स्पाइसेस बोर्ड द्वारा किया गया) पर GST के भुगतान का सबूत लगाना होगा। अगर भुगतान नहीं किया जाता है, तो सेवा प्रदाता सभी नतीजों के लिए ज़िम्मेदार होगा। अगर लागू होता है, तो GST पर TDS सोर्स पर काटा जाएगा।

3.31. **बिल अगले महीने की 10 तारीख तक जमा करना** : सेवा प्रदाता किसी खास महीने के लिए, ऊपर दिए गए डॉक्यूमेंट्स के साथ, अगले महीने की 10 तारीख तक बिल, तीन कॉपी में जमा करेगा। भुगतान, मौजूदा कानूनों के तहत सोर्स पर टैक्स काटने के बाद किया जाएगा। सेवा प्रदाता भुगतान के लिए मंथली बिल के साथ, अगले महीने की 7 तारीख तक सैलरी के भुगतान का सबूत जमा करेगा, जैसे बैंक स्टेटमेंट, इस ऑफिस में काम करने वाले हर व्यक्ति की सैलरी स्लिप, जिसमें साफ़ तौर पर बताया गया हो कि महीने की कितनी सैलरी/पारिश्रमिक/सैलरी दी गई/जमा की गई, EPF और MP एक्ट, 1952 के तहत एम्प्लॉयर और एम्प्लॉई का कंट्रीब्यूशन दिया गया/जमा किया गया, ESI एक्ट, 1948 के तहत एम्प्लॉयर और एम्प्लॉई का कंट्रीब्यूशन दिया गया/जमा किया गया और सेवा प्रदाता द्वारा स्पाइसेस बोर्ड को दिए गए ऐसे व्यक्ति(यों) को ओवरटाइम भुगतान, अगर कोई हो, दिया गया/जमा किया गया। अगर ऐसे सबूत बिल के साथ अटैच नहीं किए जाते हैं, तो बिल का भुगतान नहीं किया जाएगा।

3.32 **आउटसोर्स किए गए लोगों को असल में भुगतान किए बिना कोई भुगतान नहीं**: सेवा प्रदाता को किसी भी हालत में तब तक कोई भुगतान नहीं किया जाएगा, जब तक सेवा प्रदाता ने स्पाइसेस बोर्ड को सेवा प्रदाता द्वारा सप्लाई किए गए व्यक्ति (व्यक्तियों) को, अगले महीने की 7 तारीख तक पिछले महीने का मेहनताना/सैलरी/ड्यूज़/ओवरटाइम भुगतान असल में नहीं कर दिया हो और साथ ही, जब तक सेवा प्रदाता भुगतान के लिए मंथली बिल के साथ, इस ऑफिस में तैनात ऐसे हर व्यक्ति की सैलरी स्लिप जमा नहीं कर देता, जिसमें साफ़ तौर पर बताया गया हो कि महीने का कितना वेतन/मेहनत/सैलरी दी गई/जमा की गई, EPF और MP एक्ट, 1952 के तहत एम्प्लॉयर और एम्प्लॉई का कंट्रीब्यूशन दिया गया/जमा किया गया, ESI एक्ट, 1948 के तहत एम्प्लॉयर और एम्प्लॉई का कंट्रीब्यूशन दिया गया/जमा किया गया और उसके द्वारा परचेज़र को सप्लाई किए गए ऐसे व्यक्ति (व्यक्तियों) को ओवरटाइम भुगतान, अगर कोई हो, दिया गया/जमा किया गया।

3.33. **सेवा प्रदाता अपने रिसोर्स से सैलरी देगा** : स्पाइसेस बोर्ड चुने हुए सेवा प्रदाता से महीने का बिल मिलने के 90 (नब्बे) दिनों के अंदर बिल पे करने की पूरी कोशिश करेगा। हालांकि, फंड न होने वगैरह वजहों से तय समय में बिल पे न करने पर भी, सेवा प्रदाता को परचेज़र के ऑफिस या परचेज़र के बताए किसी दूसरी जगह पर उस व्यक्ति को रखना होगा। सेवा प्रदाता को तकनीकी बोली के साथ एक अंडरटेकिंग देनी होगी जिसमें वह 3 (तीन) महीने तक अपने रिसोर्स से भुगतान करने की अपनी क्षमता कन्फर्म करेगा।

3.34. **बिल में विवरण :** सेवा प्रदाता सभी आउटसोर्स कर्मचारियों के लिए एक ही बिल जमा करेगा, लेकिन उसमें हर व्यक्ति का नाम और उसने कितने दिन काम किया, यह भी बताना होगा। बिल सिर्फ कुल लोगों की संख्या और बिल की कुल रकम दिखाकर नहीं होने चाहिए। सेवा प्रदाता बिल जमा करने से पहले खरीदार के ऑफिस से यह वेरिफाई करेगा कि कोई आउटसोर्स कर्मचारी गैर-हाज़िर तो नहीं था। सेवा प्रदाता को भुगतान सिर्फ स्पाइसेस बोर्ड के हेड ऑफिस से यह सर्टिफिकेट मिलने पर ही किया जाएगा कि सर्विस ठीक थी और सेवा प्रदाता के दिए गए बिल में दिखाई गई अटेंडेंस सही है।

3.35. **पारदर्शिता के लिए आउटसोर्स किए गए लोगों को वेतन स्लिप और भुगतान का रिकॉर्ड देना :** सेवा प्रदाता की यह ड्यूटी होगी कि वह हर महीने समय पर उनकी सैलरी दे और उन्हें सैलरी स्लिप, चाहे वह किसी भी नाम से हो, दे, जिसमें एम्प्लॉयर और एम्प्लॉई द्वारा दिए गए सैलरी, प्रोविडेंट फंड और ESIC ड्यूज़ की सही डिटेल्स हों और यह ऑफिस इस तरह सप्लाई किए गए जनशक्ति को किसी भी तरह की सैलरी के भुगतान के लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा, भले ही सेवा प्रदाता ने उन्हें भुगतान न किया हो। सेवा प्रदाता और आउटसोर्स किए गए लोगों के बीच सभी झगड़ों का फैसला वे खुद करेंगे।

3.36. **सोर्स पर इनकम टैक्स और GST की कटौती :** इनकम टैक्स और GST कानून के अनुसार काटे जाएंगे।

3.37. **लोगों की संख्या में बढ़ोतरी और कमी :** स्पाइसेस बोर्ड, खरीदार के ऑफिस में काम के आधार पर किसी भी समय आउटसोर्स सर्विस देने के लिए सप्लाई किए गए लोगों की संख्या बढ़ा या घटा सकता है और सर्विस प्रोवाइडर, खरीदार से ऐसी रिक्वेस्ट मिलने पर आउटसोर्स सर्विस देने के लिए सप्लाई किए गए लोगों की संख्या बढ़ाने या घटाने के लिए मजबूर होगा।

3.38. **ठेके पूरा करना:** सफल बोली लगाने वाला इस निविदा नोटिस में बताई गई शर्तों पर आउटसोर्स की गई सर्विस के लिए जनशक्ति की सप्लाई के लिए स्पाइसेस बोर्ड के साथ एक एग्रीमेंट साइन करके ठेके करेगा।

3.39. **सेवा प्रदाता द्वारा 4 (चार) महीने का नोटिस देकर ठेके खत्म करना:** ओरिजिनल ठेके या एक्स्ट्रा नियम और शर्तें शामिल करने/ओरिजिनल ठेके की वैलिडिटी का समय बढ़ाने के लिए नया ठेके , सेवा प्रदाता द्वारा 4 (चार) महीने पहले नोटिस देकर खत्म किया जा सकता है।

3.40. **खरीदार द्वारा 1 (एक) महीने का नोटिस देकर खत्म करना:** अगर इस RFQ या एग्रीमेंट में बताई गई कोई एक या ज़्यादा शर्तें पूरी नहीं होती हैं या उनका उल्लंघन होता है, या सरकार के बनाए किसी नियम और कानून के कारण ऐसा करना ज़रूरी हो जाता है, या स्पाइसेस बोर्ड के अंदर कोई और वजह होती है, तो स्पाइसेस बोर्ड 1 (एक) महीने का नोटिस देकर एग्रीमेंट खत्म कर सकता है और किसी दूसरे सेवा प्रदाता को रख सकता है।

3.41. **सेवा प्रदाता सिर्फ सर्विस चार्ज का हकदार होगा :** सेवा प्रदाता सिर्फ वित्तीय बोली में बताए गए सर्विस चार्ज का हकदार होगा और स्पाइसेस बोर्ड को सप्लाई किए गए व्यक्ति से एप्लीकेशन फीस, प्रोसेसिंग फीस/चार्ज, सिक्वोरिटी फीस/चार्ज, वेरिफिकेशन फीस/चार्ज या किसी भी दूसरे फीस/चार्ज के नाम पर कोई भी रकम मांगने या काटने का हकदार नहीं होगा, चाहे उसे बोर्ड के ऑफिस में भर्ती करने या काम पर रखने के लिए किसी भी नाम से पुकारा जाए। अगर ऐसा कोई मामला खरीदने वाले की जानकारी में आता है, तो सेवा प्रदाता ठेके का अवार्ड कैंसिल करने या ब्लैकलिस्ट करने या पेनल्टी या कोर्ट में केस चलाने के लिए ज़िम्मेदार होगा, जैसा कि बोर्ड तय करेगा।

3.42. **सिंगल कोटेशन भी लिया जाएगा:** अगर कोटेशन बुलाने के नोटिस के जवाब में सिंगल कोटेशन मिलता है, तो ठेके उसी सिंगल पार्टिसिपेंट को दिया जा सकता है, बशर्ते कि इस निविदा नोटिस में बताए गए सभी नियम और शर्तें पार्टिसिपेटिंग सेवा प्रदाता द्वारा पूरी की जाएं और स्पाइसेस बोर्ड द्वारा कीमत का सही अंदाज़ा लगाया जाए।

3.43. **रिज़र्वेशन:** जनशक्ति लगाते समय, सेवा प्रदाता को अनुसूचित जाति (SC), अनुसूचित जनजाति (ST), और अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) के लिए लागू कानूनी रिज़र्वेशन पॉलिसी का पालन करना होगा।

4. बोलीपूर्व बैठक / क्लैरिफिकेशन क्लॉज़

4.1 निविदा में दिए गए शेड्यूल के अनुसार एक प्री-बोली मीटिंग की जाएगी, ताकि होने वाले बोलीदाताओं को निविदा की अपेक्षाओं, काम के दायरे, तकनीकी स्पेसिफिकेशन्स, कमर्शियल शर्तों और बिडिंग प्रोसेस के बारे में क्लैरिफिकेशन लेने का मौका मिल सके।

4.2. प्री-बोली मीटिंग में शामिल होना ज़रूरी है। बोली करने वालों को निविदा की अपेक्षाओं को पूरी तरह समझने के लिए इसमें शामिल होने के लिए कहा जाता है। मीटिंग के मिनट्स की कॉपी तकनीकी डॉक्यूमेंट्स के साथ अटैच करनी होगी।

4.3. निविदा दस्तावेज़ से जुड़े सभी सवाल तय समय के अंदर लिखकर देने होंगे। सवालों के जवाब, निविदा दस्तावेज़ में किसी भी बदलाव, सुधार या एडेंडा के साथ, लिखकर दिए जाएंगे और तय टेंडरिंग पोर्टल पर अपलोड किए जाएंगे। ऐसे जवाब निविदा दस्तावेज़ का ज़रूरी हिस्सा होंगे।

4.4. बोली पूर्व बैठक के दौरान दी गई कोई भी बोलकर दी गई जानकारी या जानकारी तब तक मानने लायक नहीं होगी, जब तक कि स्पाइसेस बोर्ड इसे लिखकर न दे। स्पाइसेस बोर्ड के पास प्री-बोली बातचीत के आधार पर निविदा दस्तावेज़ को बदलने, उसमें बदलाव करने या उसे सप्लीमेंट करने का अधिकार है, और इसके लिए बोली लगाने वालों पर कोई ज़िम्मेदारी नहीं होगी।

4.5. यह माना जाएगा कि बोलीदाताओं ने अपनी बोली जमा करने से पहले, निविदा दस्तावेज़ को पूरी तरह से देख लिया है, जिसमें प्री-बोली प्रोसेस के तहत जारी सभी क्लैरिफिकेशन और बदलाव शामिल हैं।

सेवा प्रदाता की पात्रता मानदंड

5. बोलीदाता(ओं) के लिए पात्रता मानदंड

5.1 . बोली लगाने वाला एक लिमिटेड कंपनी, साझेदारी फर्म या प्रोप्राइटरशिप फर्म होना चाहिए जो भारत में रजिस्टर्ड हो और 31.03.2025 तक 5 साल से जनशक्ति सप्लाय के बिज़नेस में हो।

5.2. बोलीदाता के पास वैधिक PAN और GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र होना चाहिए और वह कर्मचारी भविष्य निधि (EPF) और कर्मचारी राज्य बीमा (ESI) के साथ रजिस्टर्ड होना चाहिए। बोलीदाता ने FY 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 और 2024-25 के लिए आयकर रिटर्न फाइल किया होना चाहिए। बोलीदाता ने पिछले छह महीनों का GST फाइल किया होना चाहिए।

5.3. बोलीदाता ने पिछले पाँच वित्तीय वर्षों में, 31.03.2025 तक, कम से कम तीन संगठन/संस्था/विभाग को जनशक्ति सेवा दी होनी चाहिए, जिसमें से एक सरकारी विभाग /सार्वजनिक उपक्रम/स्वायत्त निकाय /स्व-शासी निकाय को दी गई हो।

- 5.4. बोलीदाता की कई राज्यों में मौजूदगी होनी चाहिए (कम से कम दो राज्यों में ऑफिस)।
- 5.5. बोलीदाता का पिछले तीन वित्तीय वर्षों (वित्त वर्ष 2022-23, वित्त वर्ष 2023-24, वित्त वर्ष 2024-25) के दौरान कम से कम ₹28 करोड़ का औसत वार्षिक कारोबार होना चाहिए।
- 5.6. बोलीदाता के पास पिछले दो वित्तीय ईयर (FY 2023-24 और FY 2024-25) में पॉजिटिव नेट-वर्थ होनी चाहिए।
- 5.7. पिछले छह महीनों में PF/ESI जैसे मासिक वैधानिक अनुपालन में कोई चूक नहीं होना चाहिए। सभी PF/ESI बकाया का भुगतान हर महीने की 15 तारीख को या उससे पहले होना चाहिए।
- 5.8. GST भुगतान समय पर किया जाना चाहिए और पिछले 6 महीनों में GSTR 3B समय पर फाइल किया जाना चाहिए।
- 5.9 . बोली लगाने वाले के पास स्किल्ड/सेमी-स्किल्ड/अनस्किल्ड जनशक्ति की सप्लाई के लिए कम से कम दो अलग-अलग जगहों पर लेबर लाइसेंस होना चाहिए।
5. 10. फर्म को पिछले 5 सालों में किसी भी सेंट्रल या स्टेट गवर्नमेंट संगठन द्वारा ब्लैकलिस्ट/डिबार/बैन नहीं किया जाना चाहिए।
- 5.11 . बोली लगाने वाले का कोई क्रिमिनल रिकॉर्ड नहीं होना चाहिए
- 5.12. EMD भुगतान डिटेल्स या EMD छूट सर्टिफिकेट (डिटेल्स सेक्शन 6.9 में दी गई हैं)
- 5.13: बोली लगाने वाले को अपने बैंक अकाउंट की जानकारी देनी होगी।

टिप्पणी :

(a) बोलीदाता को इस निविदा नोटिस में बताए गए एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया के हिसाब से और अभी या भविष्य में लागू होने वाले सभी कानूनों के तहत कानूनी तौर पर सक्षम और योग्य होना चाहिए। अगर ऐसी किसी कमी की वजह से वह अयोग्य हो जाता है, तो बोली रिजेक्ट कर दी जाएगी या, ठेके देने के बाद पता चलने पर, ठेके खत्म किया जा सकता है।

(b) बोलीदाता को निविदा नोटिस में बताए गए सभी निबंधन व शर्तों से सहमत होना चाहिए और हर पेज के नीचे सिग्नेचर करना चाहिए।

5.14 बोली लगाने वालों द्वारा जमा किए जाने वाली दस्तावेजों की चेकलिस्ट ।

बोलीदाताओं को ज़रूरी दस्तावेजों को बताए गए क्रम में अपलोड करना होगा, जैसा कि पूरी चेकलिस्ट में बताया गया है।

निविदा खंड संख्या	तकनीकी स्पष्टीकरण के लिए बोलीदाताओं द्वारा जमा किए जाने वाले डॉक्यूमेंट्स	पृष्ठ संख्या (जैसा)
-------------------	---	---------------------

क्र.सं.			उल्लिखित में बोली लगाने वाले का प्रस्तुत दस्तावेज़)
1	5.1	इनकॉर्पोरेशन सर्टिफिकेट / पार्टनरशिप डीड / रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट / डिक्लेरेशन (प्रोप्राइटरशिप के मामले में)	
2	5.2	फर्म के EPF और ESI रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट	
3	5.2	पैन और जीएसटी पंजीकरण, वित्त वर्ष 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 और 2024-25 के लिए आईटी रिटर्न का प्रमाण और पिछले 6 महीनों के लिए जीएसटी रिटर्न।	
4	5.3	वर्क ऑर्डर/ठेके के साथ कम्प्लीशन सर्टिफिकेट/क्लाइंट से लेटर/वर्क ऑर्डर के सफल एग्जीक्यूशन को कन्फर्म करने वाले कोई दूसरे दस्तावेज़, और जनशक्ति की सप्लाई के प्रूफ के तौर पर Annexure-III के अनुसार स्टेटमेंट अटैच करें।	
5	5.4	अलग-अलग राज्यों में ऑफिस की जानकारी।	
6	5.5	चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा जारी किया गया टर्नओवर सर्टिफिकेट। CA ऑडिटेड बैलेंस शीट और P&L स्टेटमेंट (पिछले तीन वित्तीय वर्ष: 2022-23, 2023-24, 2024-25)	
7	5.6	पॉजिटिव नेट वर्थ सर्टिफिकेट, CA से सर्टिफाइड (FY 2023-24 और FY 2024-25)।	
8	5.7	पिछले छह महीनों में PF और ESI भुगतान का प्रूफ (31.12.2025 तक) और लेटरहेड पर ऑथराइज़्ड सिग्नेटरी द्वारा समय पर भुगतान का डिक्लेरेशन।	
9	5.8	6 महीने के GSTR1, GSTR3B की कॉपी (31.12.2025 तक) पिछले महीनों के दौरान लेटरहेड पर ऑथराइज़्ड सिग्नेटरी द्वारा समय पर भुगतान/रिटर्न की घोषणा के साथ	
10	5.9	कम से कम दो जगहों के वैलिड लेबर रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट	
11	5.10	यह अंडरटेकिंग कि कंपनी को पिछले 5 सालों में किसी भी सेंट्रल/स्टेट गवर्नमेंट संगठन ने ब्लैकलिस्ट/डिबार/बैन नहीं किया है।	
12	5.11	यह अंडरटेकिंग कि बोली लगाने वाले का कोई क्रिमिनल रिकॉर्ड नहीं है	
13	5.12	EMD/EMD छूट सर्टिफिकेट/MSME रजिस्ट्रेशन के सबूत के तौर पर लिए गए डिमांड ड्राफ्ट की कॉपी	
14	5.13	बैंक के खाते का विवरण	

बोली प्रक्रिया

6. बोलियों की प्रस्तुति

6.1 . यह निविदा दस्तावेज़ तकनीकी बोली के साथ जमा करना होगा, जिसके हर पेज के नीचे बोलीदाता के साइन होंगे। इसका मतलब यह होगा कि बोलीदाता इसमें बताए गए सभी निबंधन व शर्तों को मानने और पूरा करने के लिए सहमत हो गया है और ये चुने गए सेवा प्रदाता पर लागू होंगे, साथ ही एग्रीमेंट में बताए गए निबंधन व शर्तें भी लागू होंगे।

6.2 . **बहुत कम सर्विस चार्ज वाली बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी** : जनरल वित्तीय रूल्स 2017 (नॉन-कंसल्टेंसी सर्विसेज़ की खरीद के लिए मैनुअल), क्लॉज़ 8.9(3) के अनुसार, बोली लगाने वालों को GST मिलाकर कम से कम 3.85% सर्विस चार्ज देना होगा। 3.85% की तय दर कम से कम सर्विस चार्ज है, और बोली लगाने वाले ज़्यादा परसेंटेज देने के लिए आज़ाद हैं। हालांकि, वित्तीय इवैल्यूएशन के लिए 3.85% से कम के किसी भी कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।

6.3 . **बोलियाँ का प्रमाणीकरण** : बोली टाइप की हुई होगी और उस पर बोलीदाता या ठेके के लिए बोलीदाता को बाइंड करने के लिए सही तरीके से प्राधिकृत व्यक्ति के साइन होंगे। प्रमाणीकरण प्रस्ताव के साथ लिखे हुए मुख्तारनामा के रूप में या किसी दूसरे फ़ॉर्म में होगा जो यह दिखाए कि प्रतिनिधि को साइन करने के लिए सही तरीके से प्राधिकृत किया गया है। बोली के सभी पेज पर बोली पर साइन करने वाले व्यक्ति या व्यक्तियों के इनिशियल और स्टैम्प होंगे।

6.4 **बोलियों में अंतररेखा बनाना : बोली में किसी भी प्रकार का अंतररेखा बनाना, मिटाना या ओवरराइटिंग नहीं होनी चाहिए** , सिवाय बोली लगाने वाले द्वारा की गई गलतियों को ठीक करने के लिए आवश्यक होने पर, ऐसे मामलों में ऐसे सुधार बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति या व्यक्तियों द्वारा शुरू किए जाएंगे और मुहर लगाई जाएगी।

6.5 बोलियाँ दो चरणों में प्रस्तुत की जानी होंगी, अर्थात् तकनीकी बोली और वित्तीय बोली।

6.6 . तकनीकी बोली में निम्नलिखित शामिल होंगे:

i) बोलीदाता क्लॉज़ 5 के अनुसार एलिजिबल होना चाहिए।

ii) पात्रता साबित करने वाले सभी डॉक्यूमेंट्स (टेबल 5.14 देखें) तकनीकी बोली के साथ अटैच करने होंगे।

ii) इस निविदा नोटिस के हर पेज के नीचे साइन के साथ निबंधन व शर्तों को स्वीकार करना।

(vi) तकनीकी बोली में बोली सुरक्षा के बारे में घोषणा।

नोट: बोली के तकनीकी सेक्शन में बोली प्राइस के बारे में कोई वित्तीय डिटेल्स नहीं होनी चाहिए, क्योंकि प्राइस सिर्फ वित्तीय सेक्शन में ही बताया जाना चाहिए। जो बोली इसका पालन नहीं करती हैं, उन्हें तुरंत रिजेक्ट कर दिया जाएगा।

वित्तीय बोली

6.7 . वित्तीय बोली GeM पोर्टल पर प्रस्तुत की जाएगी। इसके अलावा, बोलीदाता को बताई गई एकमुश्त रकम का डिटेल्ड ब्रेक-अप, बताए गए फॉर्मेट के अनुसार देना होगा, और उसे GeM पोर्टल (वित्तीय बोली सेक्शन में) पर **.xls /pdf** फॉर्मेट में अपलोड करना होगा।

6.8. **बोलियाँ खोलना:** सबसे पहले तकनीकी बोली खोली जाएगी और बोलीदाताओं को या तो एक्सेप्ट या रिजेक्ट किया जाएगा। उसके बाद सिर्फ़ उन्हीं बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियाँ खोली जाएंगी जो तकनीकी बोली में क्वालिफ़ाई हुए हैं। इस निविदा नोटिस के तहत सर्विस खरीदने या आउटसोर्स करने का पूरा प्रोसेस GeM के ज़रिए ऑनलाइन किया जाएगा, जैसा कि जनरल वित्तीय रूल्स, 2017 के तहत ज़रूरी है। सभी बोलीदाताओं को अपनी बोलियाँ <https://gem.gov.in/> पर नीचे दी गई "क्रिटिकल डेट्स" में बताई गई तारीख और समय तक ऑनलाइन जमा करनी होंगी। निविदा बॉक्स में बोलियाँ डालने या हाथ से, पोस्ट या कूरियर से भेजी गई बोलियाँ लेने की कोई सुविधा नहीं होगी। भले ही इस ऑफिस के किसी अधिकारी ने उन्हें भेजा या रिसीव किया हो, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

6.9. **बयाना राशि (EMD):** बोली लगाने वाले को ₹5,00,000/- (सिर्फ़ पाँच लाख रुपये) की बयाना राशि (EMD) जमा करना होगा, जो "**सेक्रेटरी, स्पाइसेस बोर्ड**" के नाम पर एर्नाकुलम में देय डिमांड ड्राफ़्ट के रूप में होगा। डिमांड ड्राफ़्ट **असिस्टेंट डायरेक्टर (एस्टैब्लिशमेंट), स्पाइसेस बोर्ड, सुगंध भवन, पालारिवट्टम पी ओ, कोच्ची, पिन -682025** को बोली जमा करने की आखिरी तारीख को या उससे पहले जमा करना होगा। जिन एजेंसियों को EMD जमा करने से छूट मिली है, उन्हें एक वैध छूट प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा। बिना EMD या छूट के पूरा वाली बोली का तिरस्कार किया जाएगा। तकनीकी रूप से अस्वीकृत किए गए बोली लगाने वाले की EMD तकनीकी मूल्यांकन के तुरंत बाद वापस कर दी जाएगी। बाकी असफल बोली लगाने वालों की EMD उन्हें फ़ाइनल बोली की वैधता खत्म होने के बाद जल्द से जल्द और ठेके मिलने/बोली को फ़ाइनल करने के 30वें दिन या उससे पहले वापस कर दी जाएगी।

6.10. **GST अनुपालन :** GeM सिस्टम के अनुसार बिडिंग प्राइस में GST शामिल है।

6.11. **निष्पादन गारंटी :** दी गई कीमत का 3%, निष्पादन गारंटी के तौर पर, 15 दिनों के अंदर सेक्रेटरी स्पाइसेस बोर्ड के नाम बिना शर्त बैंक गारंटी के ज़रिए जमा करना होगा। यह ठेके पीरियड और 60 दिनों के लिए वैलिड होगा। ऐसा न करने पर, बोर्ड को डिफॉल्ट करने वाले बोलीदाता का अवॉर्ड कैंसिल करने का अधिकार होगा। परफॉर्मेंस गारंटी तब लागू होगी जब निविदा में तय समय के बाद जनशक्ति की सप्लाई में देरी होती है, या सेवा प्रदाता ठेके के निबंधन व शर्तों का कोई और उल्लंघन करता है। ठेके खत्म होने के बाद, 60-दिन के बफर के साथ, यह बिना किसी ब्याज के वापस कर दिया जाएगा।

6.12 . **नियम न मानना :** काम शुरू न करने या ठेके की शर्तों को तोड़ने पर सिक्योरिटी डिपॉज़िट ज़ब्त कर लिया जाएगा। बोर्ड बाकी काम दूसरी एजेंसियों से ठेके र के रिस्क और खर्च पर पूरा करवा सकता है।

6.13 . **ऑफर को स्वीकार न करना :** अगर निविदा देने वाला 15 दिन के अंदर ऑफर को स्वीकार नहीं करता है, तो ऑफर वापस लिया हुआ माना जाएगा और EMD ज़ब्त कर ली जाएगी।

6.14 . **मजदूर की जानकारी :** एजेंसी को ठेके शुरू होने के 15 दिनों के अंदर सभी मजदूर की पूरी जानकारी जमा करनी होगी, जिसमें ID प्रूफ, आधार, बैंक डिटेल्स और EPF/ESI नंबर शामिल हैं।

6.15 . **L1 बोलीदाता का चुनाव:** ठेके उस टेक्निकली क्वालिफाइड बोलीदाता को दिया जाएगा जो सबसे कम कीमत बताएगा। अगर GeM पोर्टल पर एक से ज़्यादा बोलीदाता L-1 रैंक पर हैं या कई बोलीदाता ने एक ही सबसे कम कीमत बताई है, तो L-1 बोलीदाता में से चुनाव या तो GeM सिस्टम द्वारा "रन L1 सिलेक्शन" (ऑटो रन) ऑप्शन का इस्तेमाल करके किए गए रैंडम एल्गोरिदम से किया जाएगा, या तकनीकी इवैल्यूएशन में मिले मार्क्स के आधार पर किया जाएगा, ऐसे में ठेके उस बोलीदाता को दिया जाएगा जिसके सबसे ज़्यादा मार्क्स होंगे।

6.16. **जनशक्ति की पहचान और चुनाव:** एजेंसी निविदा दस्तावेज़ में बताई गई क्वालिफिकेशन, अनुभव और दूसरी अपेक्षाओं को पूरा करने वाले सही कर्मचारियों/वर्कर्स की पहचान करेगी और उन्हें प्रपोज़ करेगी। स्पाइसेस बोर्ड प्रपोज़ किए गए कैंडिडेट्स का इंटरव्यू ले सकता है और एजेंसी के किसी भी कैंडिडेट को चुनने, मंजूरी देने या रिजेक्ट करने का खास अधिकार अपने पास रखेगा।

7. सेवा प्रदाता के चयन की विधि

7.1 बोलीदाता को लीस्ट कॉस्ट सिलेक्शन (LCS) मेथड के हिसाब से मार्क्स दिए जाएंगे। तकनीकी बोली के क्वालिटी पैरामीटर्स के लिए मिनिमम क्वालिफाइंग मार्क्स मैक्सिमम 100 में से 60 हैं। साथ ही, बोलीदाता को तकनीकी स्पष्टीकरण के लिए हर क्राइटेरिया के लिए मिनिमम मार्क्स लाने होंगे।

7.2. तकनीकी प्रपोज़ल पहले खोले जाएंगे और उनका मूल्यांकन किया जाएगा। सिर्फ़ वही ऑफ़र तकनीकी मूल्यांकन क्राइटेरिया के हिसाब से क्वालिफ़ाई करेंगे, उन्हें टेक्निकली रिस्पॉन्सिव माना जाएगा। बाकी को तकनीकी रूप से नॉन-रिस्पॉन्सिव माना जाएगा और रिजेक्ट कर दिया जाएगा।

LCS मेथड के अनुसार तकनीकी स्पष्टीकरण के लिए मार्क्स

क्रम संख्या	विवरण	अधिकतम अंक	न्यूनतम अंक
1	पिछले 3 वित्तीय वर्षों में औसत वार्षिक कारोबार (वित्त वर्ष 2022-23, वित्त वर्ष 2023-24, वित्त वर्ष 2024-25)। <ul style="list-style-type: none"> 70 करोड़ या उससे अधिक - 30 अंक 50 करोड़ रुपये या उससे अधिक लेकिन 70 करोड़ रुपये से कम - 25 अंक 28 करोड़ रुपये या उससे ज़्यादा लेकिन 50 करोड़ रुपये से कम - 20 मार्क्स 	30	20
2	31.03.2025 तक का पिछला अनुभव <ul style="list-style-type: none"> 10 वर्ष या उससे अधिक - 35 अंक 7 वर्ष या उससे अधिक परंतु 10 वर्ष से कम - 30 अंक 5 वर्ष या उससे अधिक परंतु 7 वर्ष से कम - 20 अंक 	35	20
3	अलग-अलग राज्यों में एक जैसी सर्विस देने वाले ऑफिस की संख्या <ul style="list-style-type: none"> 6 या उससे ज़्यादा राज्य - 35 मार्क्स 	35	20

	<ul style="list-style-type: none"> • 4 या उससे ज़्यादा लेकिन 6 से कम राज्य - 30 मार्क्स • 2 या उससे ज़्यादा लेकिन 4 से कम राज्य - 20 मार्क्स 		
		कुल	100
			60

इवैल्यूएशन के लिए तकनीकी बोली में मिनिमम क्वालिफाइंग मार्क्स 60 मार्क्स हैं।

7.3. ज़रूरी तारीखें:

बोली शुरू होने की तारीख : 11.03.2026 को 18:00 बजे

बोली की आखिरी तारीख : 07.04.2026 को 18:00 बजे

बोली खोलने की तारीख : 07.04.2026 को 18:30 बजे

स्थान-वार जनशक्ति की आवश्यकता

सं.	जगह	पदों की श्रेणी	कौशल स्तर / पारिश्रमिक	अंतिम संख्या
1	अगरथला देव दो	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1
2	बैंगलोर एमकेजी आरओ	युवा पेशेवर (विपणन)	एच.कुशल	1
3	बोडिनायकनूर देव रोड	झाड़ देनेवाला	अकुशल	2
4		सुरक्षा गार्ड	कुशल	4
5		लेखा सहायक	कुशल	1
6		मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1
7	चेन्नई एमकेजी आरओ	लेखा सहायक	कुशल	2
8		इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1
9		झाड़ देनेवाला	अकुशल	4
10		ड्राइवर	एच.कुशल	1
11		सुरक्षा गार्ड	कुशल	3
12		तकनीकी विश्लेषक (रसायन विज्ञान)	30000	2
13	छिंदवाड़ा मसाला पार्क	झाड़ देनेवाला	अकुशल	1
14		सुरक्षा गार्ड	कुशल	3
15	कोचीन एडीएम एचओ	ड्राइवर	एच.कुशल	4
16		सुरक्षा गार्ड	कुशल	11
17		कार्यालय सहायक	कुशल	6
18		पकाना	कुशल	1
19		सुविधा प्रबंधक	कुशल	1
20		युवा पेशेवर (विपणन)	एच.कुशल	1
21		युवा पेशेवर (पीआर)	एच.कुशल	1
22		कार्यकारी (विकास)	30000	1
23		कार्यकारी (विपणन)	30000	1
24		कार्यकारी (एसआरडी)	25000	1
25		सिस्टम अभियन्ता	20500	1
26		सॉफ्टवेयर इंजीनियर (PHP)	25000	1
27		सॉफ्टवेयर इंजीनियर (ओरेकल)	25000	1
28		परियोजना सहायक	25000	1
29	सर्वर और नेटवर्क व्यवस्थापक	25000	1	
30	गंगटोक देव रोड	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1
31	गुना मार्केटिंग आरओ	इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1
32		झाड़ देनेवाला	अकुशल	1
33		कार्यालय सहायक	कुशल	1
34		माली	एस. कुशल	1
35		सुरक्षा गार्ड	कुशल	7
36	गुदूर मार्केटिंग आरओ	इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1
37		माली	एस. कुशल	1
38		मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1
39		सुरक्षा गार्ड	कुशल	4
40		झाड़ देनेवाला	अकुशल	2
41		ड्राइवर	एच.कुशल	1
42	गुदूर मसाला पार्क	इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1
43		सुरक्षा गार्ड	कुशल	8
44		झाड़ देनेवाला	अकुशल	1

45	जोधपुर देव मंदिर	इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1
46		सुरक्षा गार्ड	कुशल	6
47	कांडला केल देव फो	लेखा सहायक	कुशल	1
48		झाड़ देनेवाला	अकुशल	2
49		सुरक्षा गार्ड	कुशल	4
50		इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1
51		तकनीकी विश्लेषक (रसायन विज्ञान)	30000	1
52		तकनीकी विश्लेषक (सूक्ष्मजीव विज्ञान)	30000	1
53		इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1
54	कोलकाता मार्केटिंग आरओ	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1
55		झाड़ देनेवाला	अकुशल	2
56		सुरक्षा गार्ड	कुशल	4
57		लेखा सहायक	कुशल	1
58		तकनीकी विश्लेषक (रसायन विज्ञान)	30000	1
59	मंगन देव रो	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1
60	मुंबई एमकेजी आरओ	लेखा सहायक	कुशल	1
61		इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1
62		झाड़ देनेवाला	अकुशल	5
63		ड्राइवर	एच.कुशल	1
64		सुरक्षा गार्ड	कुशल	7
65		तकनीकी विश्लेषक (रसायन विज्ञान)	30000	2
66		तकनीकी विश्लेषक (सूक्ष्म जीव विज्ञान)	30000	1
67		झाड़ देनेवाला	अकुशल	6
68	मायलाडुम्परा रेस	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1
69		माली	एस. कुशल	1
70		सुरक्षा गार्ड	कुशल	18
71		कंप्यूटर सहायक	एच.कुशल	1
72		तकनीकी सहायक (वनस्पति विज्ञान/एम-जीवविज्ञान/पादप रोग विज्ञान)	कुशल	1
73		रिसर्च एसोसिएट (कृषि विज्ञान)	35000	1
74		रिसर्च एसोसिएट (एनालिटिकल केमिस्ट्री)	38000	1
75		अनुसंधान सहयोगी (फसल वनस्पति विज्ञान)	35000	1
76		अनुसंधान सहयोगी (जैव प्रौद्योगिकी)	40000	1
77		क्षेत्र सहायक	एस. कुशल	1
78		तकनीकी सहायक (कीटनाशक अवशेष प्रयोगशाला)	30000	1
79		वरिष्ठ अनुसंधान फेलो (एआईसीआरपीएस)	23000	1
80		तकनीकी सहायक (आईसीएल परियोजना)	25000	1
81		परियोजना सहायक (इनफिनिटो परियोजना)	25000	1
82		प्रोजेक्ट फेलो (कोर्टेवा प्रोजेक्ट)	21000	1
83	प्रोजेक्ट फेलो (सिजेन्टा प्रोजेक्ट)	20000	1	

84		लेखा सहायक	कुशल	1	
85		इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1	
86	नरेला मार्केटिंग आरओ	सुरक्षा गार्ड	कुशल	4	
87		झाड़ू देनेवाला	अकुशल	2	
88		मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1	
89	नई दिल्ली एमकेजी आरओ	तकनीकी विश्लेषक (स्नातक)	कुशल	1	
90		झाड़ू देनेवाला	अकुशल	2	
91		ड्राइवर	एच.कुशल	1	
92	पुढाडी एसबी	कार्यवाहक	अकुशल	1	
93		इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1	
94	रायबरेली	झाड़ू देनेवाला	अकुशल	1	
95		सुरक्षा गार्ड	कुशल	4	
96		तकनीकी विश्लेषक (रसायन विज्ञान)	30000	1	
97	रामगंजमंडी क्रेल स्पाइसेस पार्क	इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1	
98		झाड़ू देनेवाला	अकुशल	1	
99		सुरक्षा गार्ड	कुशल	4	
100	सकलेसपुर देव रोड	सुरक्षा गार्ड	कुशल	2	
101	सकलेसपुर रेस	वरिष्ठ अनुसंधान फेलो (एआईसीआरपीएस)	23000	1	
102		तकनीकी सहायक (आईसीएल परियोजना)	25000	1	
103		परियोजना सहायक (इनफिनिटो परियोजना)	25000	1	
104		झाड़ू देनेवाला	अकुशल	2	
105		सुरक्षा गार्ड	कुशल	2	
106		अनुसंधान सहयोगी (फसल वनस्पति विज्ञान)	35000	1	
107		क्षेत्र सहायक	एस. कुशल	1	
108		शिवगंगा मसाला पार्क	इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1
109			सुरक्षा गार्ड	कुशल	6
110			मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1
111	श्रीनगर एसबी	ड्राइवर	एच.कुशल	1	
112	ताडोंग रेस	झाड़ू देनेवाला	अकुशल	1	
113		आरईएस सहायक (फसल सुधार)	35000	1	
114		अनुसंधान सहायक (पैथोलॉजी विभाग)	35000	1	
115		अनुसंधान सहायक (कटाई के बाद)	35000	1	
116		वरिष्ठ अनुसंधान फेलो (एआईसीआरपीएस)	23000	1	
117	तूतीकोरिन एमकेजी आरओ	लेखा सहायक	कुशल	1	
118		इलेक्ट्रीशियन	एच.कुशल	1	
119		झाड़ू देनेवाला	अकुशल	2	
120		सुरक्षा गार्ड	कुशल	4	
121		तकनीकी विश्लेषक (रसायन विज्ञान)	30000	1	
122	ऊंझा देव रोड	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1	
123		कार्यालय सहायक	कुशल	1	
124		लेखा सहायक	कुशल	1	

125	वारंगल देव रोड	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	एस. कुशल	1
			कुल	242

टिप्पणी:

सैलरी मिनिमम वेज एक्ट के अनुसार होगी, जब तक कि हर पोस्ट के लिए कुछ और न बताया गया हो।

पात्रता की अपेक्षाएं और पदों की ज़िम्मेदारी

क्रमांक	पोस्ट की श्रेणी	कौशल स्तर / पारिश्रमिक	आयु सीमा	आवश्यक आवश्यकता	ज़िम्मेदारी
1	हिसाब किताब सहायक	कुशल	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्थानीय भाषा और अंग्रेजी 2. किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी से B.Com/BBA/समकक्ष 3. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल और वर्ड की अच्छी जानकारी। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. निर्देशों के अनुसार ज़रूरी रिपोर्ट तैयार करें। 2. अकाउंटिंग रिकॉर्ड बनाए रखें, पक्का करें कि आम तौर पर माने जाने वाले अकाउंटिंग सिद्धांतों का पालन हो और अकाउंटिंग स्टडी और वित्तीय एनालिसिस करें। 3. वे जहां भी तैनात हों, वहां की सभी गाइडलाइंस और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी दूसरे निर्देशों का पालन करेंगे। स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बताई गई कोई भी दूसरी जुड़ी हुई एक्टिविटी/ज़रूरत।
2	पकाना	कुशल	50	<ol style="list-style-type: none"> 1. कम से कम 8^{वीं} क्लास पास 2. खाना पकाने में महारत 	<ol style="list-style-type: none"> 1. कैटीन के इंचार्ज को काम बांटने का अधिकार है। 2. कैटीन को ठीक से चलाने के लिए उनकी काबिलियत और क्षमता के हिसाब से अटेंडेंट। 3. वे जहां भी तैनात हों, वहां की सभी गाइडलाइंस और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी दूसरे निर्देशों का पालन करेंगे। स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बताई गई कोई भी दूसरी जुड़ी हुई एक्टिविटी/ज़रूरत।
3	कार्यवाहक	अकुशल	50	<ol style="list-style-type: none"> 1. कम से कम 8^{वीं} क्लास पास 2. मेहमानों को संभालने में महारत 	<ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय/कार्यालय परिसर/कार्य क्षेत्र/डेस्क की सफाई को व्यवस्थित करना एवं बनाए रखना। 2. टॉयलेट में सभी सैनिटरी चीजों के ठीक से काम करने से जुड़े रोज़ाना के प्रिवेंटिव मेंटेनेंस के काम, ऑफिस की जगह पर टॉयलेट में पाइपलाइन, नालियों में किसी भी लीकेज/ब्लॉकिज की जांच करना। 3. टॉयलेट समेत पूरे ऑफिस की जगह की ठीक से देखभाल और सफाई। फर्श पर पोछा लगाना और टॉयलेट की सफाई दिन में दो बार करनी है, साथ ही दीवारों/खिड़कियों/खिड़की के शीशे/दरवाज़ों की सफाई/मकड़ी के जाले हटाने हैं।

					<p>4. वह ऑफिसर इन-चार्ज के निर्देशों के तहत दूसरे ऑफिस में डॉक्यूमेंट्स की डिलीवरी/डॉक्यूमेंट्स या किसी अन्य सामान को इकट्ठा करने के लिए ज़िम्मेदार होगा।</p> <p>5. वे जहां भी तैनात हों, वहां संगठन की सभी गाइडलाइंस और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी दूसरे निर्देशों का पालन करेंगे। स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बताई गई कोई भी दूसरी जुड़ी हुई एक्टिविटी/ज़रूरत।</p>
4	कंप्यूटर सहायक	अत्यधिक कुशल	30	कंप्यूटर विज्ञान में डिग्री या समकक्ष	<p>1) कंप्यूटर सिस्टम में खराबी और गलतियों की मॉनिटरिंग करना।</p> <p>2. ज़रूरत के हिसाब से हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर सिस्टम पर मेंटेनेंस और अपडेट करना।</p> <p>3. MS Office, एंटीवायरस और ऑपरेटिंग सिस्टम जैसे सॉफ्टवेयर इंस्टॉल और अपडेट करना।</p> <p>4. वे जहां भी तैनात हों, वहां संगठन की सभी गाइडलाइंस और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी दूसरे निर्देशों का पालन करेंगे।</p>
5	ड्राइवर	अत्यधिक कुशल	45	<p>1. नियमों के अनुसार, ड्राइवरों के पास वैलिड हैवी मोटर ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए।</p> <p>2. गाड़ियों के बारे में बेसिक मैकेनिकल जानकारी होनी चाहिए।</p> <p>3. कम से कम 10वीं पास और 3 साल का अनुभव</p>	<p>1. अधिकारियों और मेहमानों का ट्रांसपोर्टेशन।</p> <p>2. गाड़ी के मेंटेनेंस की जांच करना।</p> <p>3. लॉग बुक बनाए रखना</p> <p>4. यह पक्का करना कि गाड़ियों में काफ़ी फ़्यूल, टायर प्रेशर हो, और वे इस्तेमाल के लिए हमेशा तैयार रहें।</p> <p>5. जब भी ज़रूरी हो, गाड़ी की मरम्मत का इंतज़ाम करना।</p> <p>6. लोकल और राज्य के ड्राइविंग कानूनों और सड़क नियमों का पालन करें।</p> <p>7. किसी भी बड़ी मरम्मत और रखरखाव के बारे में सूचित करें।</p> <p>8. किसी भी दुर्घटना या चोट की सूचना तुरंत संबंधित अधिकारियों को दें।</p>

					<p>9. वे जहां भी तैनात हों, वहां की सभी गाइडलाइंस और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी दूसरे निर्देशों का पालन करेंगे। स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बताई गई कोई भी दूसरी संबंधित एक्टिविटी/ज़रूरत।</p> <p>10. उसे गाड़ी की शुरुआती तैयारियों का ध्यान रखना होगा और उसे राज्य के ट्रांसपोर्ट कानूनों की जानकारी होनी चाहिए।</p>
6	इलेक्ट्रीशियन	अत्यधिक कुशल	45	<p>1. इलेक्ट्रिकल डिप्लोमा या समकक्ष तीन साल के अनुभव के साथ।</p> <p>2. आपके पास वैलिड इलेक्ट्रीशियन का लाइसेंस होना चाहिए।</p> <p>3. उसे ऑफिस और ऑफिस की जगह पर इलेक्ट्रिकल सिस्टम / एयर कंडीशनिंग सिस्टम / फायरफाइटिंग सिस्टम / लिफ्ट की देखभाल करने में सक्षम होना चाहिए।</p>	<p>1. ऑफिस और ऑफिस परिसर की बिजली की समस्याओं को हल करना।</p> <p>2. वायरिंग, कंट्रोल, इलेक्ट्रिकल इक्विपमेंट और लाइटिंग सिस्टम को इंस्टॉल और मेंटेन करना।</p> <p>3. इलेक्ट्रिकल पार्ट्स, जैसे ट्रांसफॉर्मर और सर्किट ब्रेकर की जांच करें।</p> <p>4. अलग-अलग टेस्टिंग डिवाइस से इलेक्ट्रिकल प्रॉब्लम पहचानें।</p> <p>5. हाथ के औजारों और बिजली के औजारों का इस्तेमाल करके तारों, उपकरणों या जुड़नार की मरम्मत करें या उन्हें बदलें।</p> <p>6. खराब सिस्टम, उपकरण और पार्ट्स की जांच करें, टेस्ट इक्विपमेंट और हैंड टूल्स का इस्तेमाल करके, ताकि खराबी का कारण पता चल सके और समस्या को ठीक किया जा सके।</p> <p>7. मैनेजमेंट को सलाह दें कि क्या इक्विपमेंट का लगातार इस्तेमाल खतरनाक हो सकता है।</p> <p>8. वे जहां भी तैनात हों, वहां की सभी गाइडलाइंस और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी दूसरे निर्देशों का पालन करेंगे। स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बताई गई कोई भी दूसरी संबंधित एक्टिविटी/ज़रूरत।</p>
7	माली	अर्द्ध कुशल	45	<p>1. समान भूमिका में अनुभव।</p> <p>2. बागवानी मशीनरी और पावर्ड हैंड टूल्स को संभालने की</p>	<p>1. ऑफिस परिसर में लॉन और अन्य हरे-भरे स्थानों का रखरखाव करना।</p> <p>2. लैंडस्केप और मौसमी फूलों के डिज़ाइन लगाना।</p>

				<p>क्षमता। 3. पौधों और बागवानी तकनीकों के बारे में जानकारी।</p>	<p>3. पौधों के स्वास्थ्य की निगरानी और सुनिश्चित करना। 4. पौधों को बड़ा करना, खाद देना और पानी देना। 5. पौधों की कटाई-छंटाई। 6. बागवानी के सभी सामान और मशीनरी का रखरखाव करें। 7. उन पेस्ट और बीमारी की समस्याओं से निपटें जो पौधों को नुकसान पहुंचा सकती हैं। 8. बगीचों में मल्ल, किनारे और खरपतवार हटाना। 9. कार्यालय/कार्यालय परिसर/कार्य क्षेत्र/डेस्क की सफाई को व्यवस्थित करना और बनाए रखना। 10. वे जहां भी तैनात हों, वहां के सभी दिशा-निर्देशों का पालन करेंगे और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी अन्य निर्देश का भी पालन करेंगे। स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बताई गई कोई भी अन्य संबंधित गतिविधि/ज़रूरत।</p>
8	मल्टी-टास्किंग स्टाफ	अर्द्ध कुशल	45	<p>1. स्थानीय भाषा/हिंदी/अंग्रेजी 2. उसे दिए गए काम को ऑर्गनाइज़ करने की स्थिति में होना चाहिए। 3. 12 वीं पास या समकक्ष 4. कंप्यूटर का बेसिक ज्ञान।</p>	<p>1. कार्यालय/कार्यालय परिसर/कार्य क्षेत्र/डेस्क की सफाई को व्यवस्थित करना और बनाए रखना। 3. वह ऑफिसर इन-चार्ज के निर्देशों के तहत दूसरे ऑफिस में डॉक्यूमेंट्स की डिलीवरी/डॉक्यूमेंट्स या किसी अन्य सामान को इकट्ठा करने के लिए ज़िम्मेदार होगा। 4. वे जहां भी तैनात हों, वहां के सभी दिशा-निर्देशों का पालन करेंगे और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी अन्य निर्देश का भी पालन करेंगे। स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बताई गई कोई भी अन्य संबंधित गतिविधि/ज़रूरत।</p>
9	सुरक्षा गार्ड	कुशल	50	<p>1. सिव्योरिटी से जुड़े मामलों, इंडस्ट्रियल सेफ्टी और उससे जुड़े कामों की जानकारी होनी चाहिए। 2. 8 वीं कक्षा उत्तीर्ण।</p>	<p>1. डॉक्यूमेंट्स के रखरखाव सहित सभी सिव्योरिटी, विजिलेंस और फायर फाइटिंग एक्टिविटीज़ की पूरी ज़िम्मेदारी। 2. चौबीसों घंटे शिफ्ट में काम करें। 3. चोरी, सेंधमारी, आग वगैरह से जान-माल की सुरक्षा के लिए सिव्योरिटी सर्विस देना, जनशक्ति की सेफ्टी, विज़िटर्स को संबंधित अधिकारियों/रहने वालों तक गाइड</p>

					<p>करना, अनचाहे विज़िटर्स/सेल्समैन की एंट्री को रेगुलेट करना और विज़िटर्स रजिस्टर का मेंटेनेंस करना।</p> <p>4. गाय, कुत्ते वगैरह जैसे आवारा जानवरों की एंट्री रोकने के लिए साइट पर चौबीसों घंटे पेट्रोलिंग की जाएगी।</p> <p>5. गाड़ियों के आने-जाने को रेगुलेट करने के लिए गेट पास की चेकिंग और उसी हिसाब से सामान निकलने देना।</p> <p>6. कॉम्प्लेक्स के अंदर और बाहर लोगों/गाड़ियों के आने-जाने पर कंट्रोल रखें।</p> <p>7. ऑफिस के समय और उसके बाद आने वालों की तलाशी और चेकिंग के लिए ज़िम्मेदार।</p> <p>8. लोगों और सामान की पूरी सुरक्षा पक्का करना।</p> <p>9. परिसर के भीतर पार्किंग और यातायात प्रबंधन।</p> <p>10. आगंतुकों की स्क्रीनिंग / निर्देशन।</p> <p>11. वे जहां भी तैनात हों, वहां की सभी गाइडलाइंस और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी दूसरे निर्देशों का पालन करेंगे। स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बताई गई कोई भी दूसरी जुड़ी हुई एक्टिविटी/ज़रूरत।</p>
10	झाड़ू देनेवाला	अकुशल	45	साक्षर होना चाहिए	<p>1. कार्यालय/कार्यालय परिसर/कार्य क्षेत्र/डेस्क की सफाई को व्यवस्थित करना और बनाए रखना।</p> <p>2. टॉयलेट में सभी सैनिटरी चीजों के ठीक से काम करने से जुड़े रोज़ाना के प्रिवेंटिव मेंटेनेंस के काम, ऑफिस की जगह पर टॉयलेट में पाइपलाइन, नालियों में किसी भी लीकेज/ब्लॉकिज की जांच करना।</p> <p>3. टॉयलेट समेत पूरे ऑफिस की जगह की ठीक से देखभाल और सफाई। फर्श की सफाई और टॉयलेट की सफाई दिन में दो बार करनी है, साथ ही दीवारों/खिड़कियों/खिड़की के शीशों/दरवाज़ों की भी सफाई करनी है।</p> <p>4. वे जहां भी तैनात हों, वहां की सभी गाइडलाइंस और संगठन द्वारा जारी किए गए किसी भी दूसरे निर्देशों का पालन करेंगे। स्पाइसेस बोर्ड द्वारा बताई गई कोई भी दूसरी जुड़ी हुई एक्टिविटी/ज़रूरत।</p>

11	सुविधा प्रबंधक सह इलेक्ट्रीशियन	कुशल	45 वर्ष	<p>योग्यताएँ: किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से इलेक्ट्रिकल स्ट्रीम में ITI/डिप्लोमा।</p> <p>अनुभव: 1) मल्टी-स्टोरी बिल्डिंग/ऑफिस कॉम्प्लेक्स/ऐसी ही जगहों में इलेक्ट्रिकल इंस्टॉलेशन और एक्सेसरीज़ की रिपेयर/मेंटेनेंस/इंस्टॉलेशन में कम से कम 03 साल का हैंड्स-ऑन एक्सपीरियंस। 2) प्लंबिंग के कामों की मरम्मत/मेंटेनेंस का अनुभव ज़रूरी स्किल्स; मल्टीस्टोरी बिल्डिंग्स/ऑफिस कॉम्प्लेक्स/ऐसी ही जगहों में बिजली के सामान/इंफ्रस्ट्रक्चर की मरम्मत/मेंटेनेंस/इंस्टॉलेशन का अच्छा ज्ञान और प्रैक्टिकल अनुभव।</p>	<ol style="list-style-type: none"> इलेक्ट्रिकल इंस्टॉलेशन और एक्सेसरीज़, UPS, AC यूनिट, लिफ्ट वगैरह की रिपेयर और मेंटेनेंस के लिए अलग-अलग एजेंसियों के साथ कोऑर्डिनेशन। ज़रूरत के हिसाब से, नए छोटे बिजली के काम करना/बड़े बिजली के कामों को संबंधित एजेंसी के साथ कोऑर्डिनेट करना ज़रूरत के हिसाब से प्लंबिंग सिस्टम की समय पर मरम्मत और रखरखाव का इंतज़ाम करना इंजीनियरिंग/एस्टैब्लिशमेंट सेक्शन को रोज़ाना के कामों में मदद करना।
12	कार्यालय सहायक	कुशल	30	<p>योग्यता:</p> <ol style="list-style-type: none"> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से डिग्री। माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल और वर्ड की अच्छी जानकारी। 	बोर्ड द्वारा समय-समय पर सौंपे गए बोर्ड से जुड़े सभी ज़रूरी कामों को पूरा करना ज़रूरी है।
13	तकनीकी सहायक (आईसीआरआई)	कुशल	30	<p>योग्यता: : किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/संस्थान से कम से कम 50% अंकों के साथ बॉटनी/माइक्रोबायोलॉजी/प्लांट पैथोलॉजी में M.Sc.।</p> <p>अनुभव: बायो-एजेंट प्रोडक्शन और रिसर्च लैब से जुड़ी एक्टिविटीज़ में दो साल का अनुभव।</p>	जैव एजेंट उत्पादन, भंडारण, किसानों को बुकिंग और बिक्री, मीडिया तैयारी, टीकाकरण, माइक्रोस्कोप के तहत निरीक्षण, जनसंख्या अध्ययन, रजिस्टर रखना, विस्तार गतिविधियां, क्षेत्र का सर्वेक्षण, प्रयोगशाला टेबल की सफाई, कांच के बने पदार्थ, प्रयोगशाला उपकरण, निरीक्षण करना आदि। इसके शैल्फ जीवन का अध्ययन, भंडारण के दौरान गुणवत्ता, पैकेजिंग और भंडारण के लिए उपयुक्त पैकेजिंग सामग्री की पहचान।
14	अनुसंधान सहयोगी (कृषि विज्ञान)	रु. 35,000/- से ज्यादा (कंसोलिडेटेड) फिक्स्ड हर महीने	35	<p>योग्यताएँ: मसालों और प्लांटेशन फसलों में स्पेशलाइज़ेशन के साथ एग्रोनॉमी / साइल साइंस / केमिस्ट्री / हॉर्टिकल्चर में M.Sc.।</p> <p>अनुभव:</p>	<ol style="list-style-type: none"> ट्रीटमेंट के फील्ड इम्पोज़िशन की प्लानिंग करके, दिए गए एक्सपेरिमेंट के लिए ज़रूरी बायोमेट्रिक, थ्रील्ड और क्वालिटी की बातों को रिकॉर्ड करके एक्सपेरिमेंट करने में साइंटिस्ट की मदद करें।

				<p>तीन साल का संबंधित रिसर्च अनुभव, जिसका सबूत NAAS रेटिंग 5.0 से ज़्यादा के किसी भी पब्लिशड रिसर्च आर्टिकल से हो।</p> <p>ज़रूरी: कंप्यूटर में वर्किंग नॉलेज, फील्ड एक्सपेरिमेंट करने, डेटा इकट्ठा करने, एनालिसिस वगैरह का अनुभव।</p> <p>स्किल्स और काबिलियत; कंप्यूटर में वर्किंग नॉलेज, फील्ड एक्सपेरिमेंटेशन टेक्नीक, डेटा एनालिसिस, इंटरप्रिटेशन और फील्ड और लेबोरेटरी स्टडीज़ से रिपोर्ट तैयार करना, वगैरह।</p>	<p>2. सर्वे करें और डिवीज़न के खास रिसर्च प्रोग्राम जैसे CardSApp ऑनलाइन फर्टिलाइज़र रिकमेंडेशन सिस्टम, प्रिसिजन फार्मिंग वगैरह के लिए बड़ा योगदान दें।</p> <p>3. सलाहकार मिट्टी विश्लेषण की निगरानी, मौसम मापदंडों की रिकॉर्डिंग और पौधों के विश्लेषण में वैज्ञानिकों की सहायता करें।</p> <p>4. मॉडर्न एनालिटिकल टूल्स और स्टैटिस्टिक्स के साथ डेटा एनालिसिस।</p> <p>5. डेटा इकट्ठा करने और रिसर्च पब्लिकेशन में योगदान दें।</p> <p>6. डायरेक्टर (रिसर्च) / HOD द्वारा सौंपे गए कोई अन्य काम</p>
15	रिसर्च एसोसिएट (एनालिटिकल केमिस्ट्री)	₹. 38,000/- (समेकित) फिक्स्ड प्रति माह	45	<p>योग्यताएँ: MSc (एनालिटिकल केमिस्ट्री/फाइटो केमिस्ट्री/फार्मास्युटिकल केमिस्ट्री/बायोकेमिस्ट्री) HPLC, GC, AAS, UV, वगैरह पर तीन साल काम करने का अनुभव।</p> <p>वांछित: पीयर रिव्यूड जर्नल्स में वांछनीय प्रकाशन</p>	<p>मसालों में क्वालिटी कंट्रोल/पेस्टीसाइड रेसिड्यू से जुड़े नए पैरामीटर्स और प्रोजेक्ट्स के स्टैंडर्डाइज़ेशन में मदद करें। क्वालिटी सिस्टम और मैनुअल्स के आधार पर एनालिटिकल सर्विस दें। एडवांस्ड इंस्ट्रुमेंट्स से मिले डेटा का एनालिसिस, नतीजों का मतलब निकालना और रिपोर्ट तैयार करना। GC -MS/MS, HPLC और HPTLC में एनालिसिस।</p>
16	अनुसंधान सहयोगी (फसल वनस्पति विज्ञान)	₹. 35,000/- (समेकित) फिक्स्ड प्रति माह	45	<p>योग्यताएँ: किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी से बॉटनी/प्लांटेशन बॉटनी में फर्स्ट क्लास पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री/ प्लांट ब्रीडिंग और जेनेटिक्स में स्पेशलाइज़ेशन के साथ एग्रीकल्चर में पोस्ट ग्रेजुएशन। मसालों/प्लांटेशन फसलों पर प्लांट ब्रीडिंग में दो साल का रिसर्च अनुभव। प्रतिष्ठित पत्रिकाओं में प्रकाशन</p>	<p>ट्रीटमेंट के फील्ड इम्पोज़िशन की प्लानिंग करके, दिए गए एक्सपेरिमेंट के लिए ज़रूरी बायोमेट्रिक, यील्ड और क्वालिटी पहलुओं को रिकॉर्ड करके एक्सपेरिमेंट करने में साइंटिस्ट की मदद करना। फील्ड ट्रायल की रूपरेखा बनाना, डेटा एनालिसिस, नतीजों का मतलब निकालना और फील्ड और लैब से मिले डेटा रिकॉर्डिंग से मिली रिपोर्ट तैयार करना। कंप्यूटर का वर्किंग नॉलेज।</p>
17	अनुसंधान सहयोगी (जैव प्रौद्योगिकी)	₹.40,000/- (समेकित) प्रति माह निश्चित	45	<p>योग्यताएँ: बायोटेक्नोलॉजी में PhD, पीयर रिव्यूड जर्नल्स में पब्लिकेशन।</p> <p>अनुभव:</p>	<p>छोटी और बड़ी इलायची के जर्मप्लाज्म के मॉलिक्यूलर कैरेक्टराइज़ेशन, इलायची ट्रांसक्रिप्टोम वर्क्स, छोटी और बड़ी इलायची के लिए वायरल डिटेक्शन किट के डेवलपमेंट पर रिसर्च वर्क करना।</p>

				PCR मशीन, इलेक्ट्रोफोरेसिस उपकरण, स्पेक्ट्रोफोटोमीटर, टिशू कल्चर लैब और उपकरणों सहित उपकरणों को संभालने में दो साल का अनुभव	
18	क्षेत्र सहायक	अर्द्ध कुशल	35	योग्यताएँ: ज़रूरी योग्यता: 1.10+2/ इंटरमीडिएट/ कृषि/बागवानी में डिप्लोमा। ज़रूरी: कंप्यूटर में वर्किंग नॉलेज और संबंधित फील्ड में अनुभव।	फील्ड लेवल पर एक्सपेरिमेंट / डेटा रिकॉर्डिंग और रिपोर्ट तैयार करना। मिट्टी का सैंपल लेना, नेमाटोड निकालना, माइक्रोस्कोप से देखना, आबादी की स्टडी करना, EPN बनाना, EPN तैयार करने के लिए न्यूट्रिएंट मीडिया, रजिस्टर रखना, खेत का सर्वे करना, लैब टेबल, कांच के बर्तन, लैब के सामान की सफाई, देखना, वगैरह।
19	तकनीकी सहायक (कीटनाशक अवशेष प्रयोगशाला-क्यूईएल)	30,000 रुपये (निश्चित) प्रति माह	35	योग्यताएँ: आवश्यक : एम.एससी रसायन विज्ञान / फाइटो रसायन विज्ञान। GC, GC-MS/MS, HPLC और HPTLC को संभालने में कम से कम दो साल का अनुभव वांछित: पेस्टिसाइड रेसिड्यू लैबोरेटरी में एक साल का काम का अनुभव। कंप्यूटर का काम करने का ज्ञान।	मसालों में क्वालिटी कंट्रोल/पेस्टिसाइड रेसिड्यू से जुड़े नए पैरामीटर्स और प्रोजेक्ट्स के स्टैंडर्डाइज़ेशन में मदद करें। क्वालिटी सिस्टम और मैनुअल्स के आधार पर एनालिटिकल सर्विस दें। GC -MS/MS, HPLC और HPTLC में एनालिसिस करें।
20	तकनीकी विश्लेषक (रसायन विज्ञान)	Rs. 30,000 (कंसोलिडेटेड) फिक्स्ड हर महीने।	35	योग्यताएँ: आवश्यक: रसायन विज्ञान / अनुप्रयुक्त रसायन विज्ञान / विश्लेषणात्मक में स्नातकोत्तर डिग्री किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/इंस्टीट्यूट से केमिस्ट्री/ऑर्गेनिक केमिस्ट्री। अनुभव: किसी भी खाद्य गुणवत्ता परीक्षण प्रयोगशाला में न्यूनतम दो (2) वर्ष।	मसालों के क्वालिटी कंट्रोल से जुड़े नए पैरामीटर्स, प्रोजेक्ट्स के स्टैंडर्डाइज़ेशन में मदद करना। क्वालिटी सिस्टम और मैनुअल्स के आधार पर एनालिटिकल सर्विस देना।

21	तकनीकी विश्लेषक (सूक्ष्मजीव विज्ञान)	Rs. 30,000 (कंसोलिडेटेड) फिक्स्ड हर महीने।	35	<p>योग्यताएँ: किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/इंस्टीट्यूट से माइक्रोबायोलॉजी में पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री या माइक्रोबायोलॉजी को बताई गई क्वालिफिकेशन में शामिल सब्जेक्ट्स में से एक के तौर पर शामिल करते हुए बराबर पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री।</p> <p>अनुभव: माइक्रोबायोलॉजी में पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री के मामले में - माइक्रोबायोलॉजिकल क्वालिटी टेस्टिंग में दो साल का अनुभव और माइक्रोबायोलॉजी एक विषय के रूप में पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री के मामले में - माइक्रोबायोलॉजिकल क्वालिटी टेस्टिंग में तीन साल का अनुभव</p>	मसालों के क्वालिटी कंट्रोल से जुड़े नए पैरामीटर्स, प्रोजेक्ट्स के स्टैंडर्डिजेशन में मदद करना। स्पाइसेस बोर्ड के क्वालिटी सिस्टम और मैनुअल्स के आधार पर एनालिटिकल सर्विस देना।
22	युवा पेशेवर (मार्केटिंग)	अगर नियम इजाज़त दें तो बहुत कुशल	35	<p>योग्यताएँ: मार्केटिंग में एमबीए ज़रूरी स्किल्स: इंग्लिश पर अच्छी पकड़, अच्छी मार्केटिंग और आपसी समझ।</p> <p>अनुभव: एक (1) वर्ष का अनुभव।</p>	3D वर्चुअल प्लेटफॉर्म के कामकाज और एक्टिविटीज़ और स्पाइसेस बोर्ड द्वारा की जाने वाली दूसरी पब्लिक रिलेशन्स और ट्रेड प्रमोशन एक्टिविटीज़ को कोऑर्डिनेट करना।
23	युवा पेशेवर (पीआर)	अगर नियम इजाज़त दें तो बहुत कुशल	35	<p>योग्यताएँ: मास कम्युनिकेशन और जर्नलिज़्म / पब्लिक रिलेशन्स में पोस्टग्रेजुएट डिग्री/पोस्टग्रेजुएट डिप्लोमा</p> <p>ज़रूरी स्किल्स: इंग्लिश पर अच्छी पकड़ और सोशल मीडिया हैंडल मैनेज करने का प्रूवन स्किल्स। कॉपी राइटिंग और एडिटिंग में काबिलियत।</p>	3D वर्चुअल प्लेटफॉर्म के कामकाज और एक्टिविटीज़ और स्पाइसेस बोर्ड द्वारा की जाने वाली दूसरी पब्लिक रिलेशन्स और ट्रेड प्रमोशन एक्टिविटीज़ को कोऑर्डिनेट करना।
24	कार्यकारी (विकास)	पहले साल के लिए 30,000 रुपये और दूसरे साल के	35	<p>योग्यताएँ: बी.एससी. (एग्रीकल्चर/ हॉर्टी/ फॉरेस्ट्री) (रेगुलर कोर्स) या MSc. बॉटनी (जनरल / स्पेशलाइज़ेशन) (रेगुलर कोर्स)</p>	मसालों के किसानों को खेतों में जाकर, ग्रुप मीटिंग, कैंपेन, सेमिनार, तरीके दिखाकर, स्टडी टूर, ट्रेनिंग वगैरह के ज़रिए मसालों के प्रोडक्शन, प्रोसेसिंग और कटाई के बाद सुधार के बारे में तकनीकी जानकारी देकर एक्सटेंशन

		<p>लिए 35,000 रुपये विस्तारित अवधि</p>		<p>अनुभव पढ़ाई के संबंधित एरिया में या एग्री / हॉर्टी से जुड़े फील्ड में कम से कम दो साल का अनुभव।</p>	<p>एडवाइजरी सर्विस में शामिल होना। इसमें बोर्ड के रिसर्च इंस्टीट्यूट / सेंट्रल एग्रीकल्चरल इंस्टीट्यूट / स्टेट एग्रीकल्चर यूनिवर्सिटी द्वारा मसालों के अच्छे खेती के तरीकों (GAP) और कटाई के बाद सुधार के तरीकों और इंटीग्रेटेड क्रॉप मैनेजमेंट पर टेक्नोलॉजी का ट्रांसफर भी शामिल है, जिसे मसाला किसानों और दूसरी एजेंसियों को दिया जाता है।</p> <ul style="list-style-type: none"> • किसान समुदाय, सरकारी और गैर-सरकारी संगठनों, किसानों के संघों, नीलामी करने वालों वगैरह के साथ संपर्क। • मसालों के प्रोडक्शन, डेवलपमेंट और कटाई के बाद सुधार पर स्पाइसेस बोर्ड के मसाला डेवलपमेंट प्रोग्राम, प्लान स्कीम और स्पेशल प्रोजेक्ट को लागू करने में कंट्रोलिंग ऑफिसर को मदद देना। • बोर्ड की डिपार्टमेंटल नर्सरी / रिसर्च इंस्टीट्यूट से ज़रूरतमंद किसानों को बीज / प्लांटिंग मटीरियल की सप्लाई का इंतज़ाम करना। • प्रोड्यूसर्स, ट्रेडर्स और एक्सपोर्टर्स के लिए ट्रेनिंग प्रोग्राम ऑर्गनाइज़ करना और अलग-अलग मसालों की पोस्ट-हार्वेस्ट और क्वालिटी इम्प्रूवमेंट पर स्टेट एग्रीकल्चर/हॉर्टिकल्चर डिपार्टमेंट्स के लिए मास्टर ट्रेनिंग ऑर्गनाइज़ करना। • फील्ड इंस्पेक्शन का इंतज़ाम करना और स्कीम के काम करने के तरीके के हिसाब से स्कीम को लागू करने के लिए कंट्रोलिंग ऑफिसर की मदद करना और
--	--	--	--	---	--

स्पाइसेस बोर्ड की अलग-अलग स्कीम के तहत पहचाने गए बेनिफिशियरी को एलिजिबल सब्सिडी रिकमेंड करने में मदद देना।

- इंटरप्रिटेशन के लिए प्रोडक्शन, खेती वगैरह पर स्टैटिस्टिकल डेटा का कलेक्शन और कम्पाइलेशन।
- डेवलपमेंट प्रोग्राम/स्कीम 298330/2022/DEVELOPMENT281 तैयार करने के लिए तकनीकी इनपुट देकर बड़े अधिकारियों की मदद करें।
- मसालों का तकनीकी लिटरेचर आम भाषा में तैयार करने में मदद करना।
- बोर्ड द्वारा आयोजित मेलों/प्रदर्शनियों में भाग लेना और भारतीय इलायची रिसर्च संस्थानों के वैज्ञानिकों के साथ मिलकर मोबाइल एग्री-क्लिनिक सेवा का आयोजन करना।
- कंट्रोलिंग अधिकारियों द्वारा सौंपे गए फसल अनुमान/सर्वेक्षण कार्य।
- संबंधित ऑफिस के सभी रजिस्ट्रों का रखरखाव और समय पर रखरखाव।
- आस-पास के कंट्रोलिंग ऑफिसर और दूसरे ऊंचे अधिकारियों द्वारा उन्हें दिए गए दूसरे ऑफिशियल कामों को उसी समय करना।
- स्पाइसेस बोर्ड के सीनियर्स द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कोई भी दूसरे ऑफिशियल काम।

25	कार्यकारी (विपणन)	पहले साल के लिए 30,000 रुपये और दूसरे साल के लिए 35,000 रुपये अनुभव के स्तर के आधार पर प्रति माह विस्तारित अवधि और चुने गए एग्जीक्यूटिव की हासिल की गई क्वालिफिकेशन।	35	<p>योग्यताएँ:</p> <p>MBA (मार्केटिंग) या समकक्ष (रेगुलर कोर्स)</p> <p>अनुभव:</p> <p>एग्री-कमोडिटी की मार्केटिंग/ट्रेड या एक्सपोर्ट एक्टिविटी/इंफ्रास्ट्रक्चर स्कीम को लागू करने वगैरह में कम से कम 2 साल का अनुभव।</p>	<p>HO कोच्चि के लिए</p> <ul style="list-style-type: none"> • एक्सपोर्ट प्रमोशन एक्टिविटीज़ को लागू करने के लिए मार्केटिंग एक्टिविटीज़ की मॉनिटरिंग। • मसाला व्यापार के संबंध में मार्केट रिसर्च गतिविधियां और डेटा विश्लेषण। • रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट, ओरिजिन सर्टिफिकेट, दूसरे लाइसेंस वगैरह जारी करने से जुड़ी गतिविधियां। • बोर्ड की एक्सपोर्ट प्रमोशन एक्टिविटीज़ के संबंध में एक्सपोर्टर्स के साथ संपर्क। • मिनिस्ट्री और दूसरे डिपार्टमेंट्स की ज़रूरत के हिसाब से घरेलू और ग्लोबल मसाला ट्रेड पर ड्राफ्ट रिपोर्ट/रिपोर्ट तैयार करना। • SRD से जुड़ी एक्टिविटीज़ की मॉनिटरिंग, इम्पोर्ट सैपल्स की टेस्टिंग वगैरह। • बोर्ड के प्रोग्राम के अनुसार इंडस्ट्री के स्टैकहोल्डर्स के लिए ट्रेनिंग एक्टिविटीज़ करने में मदद। • एक्सपोर्ट प्रमोशन प्रोग्राम/स्कीम वगैरह तैयार करने के लिए तकनीकी इनपुट देकर कंट्रोलिंग अधिकारियों की मदद करना। • स्पाइसेस बोर्ड के सीनियर्स द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कोई भी दूसरे ऑफिशियल काम। <p>अन्य स्थानों के लिए</p> <ul style="list-style-type: none"> • कंट्रोलिंग ऑफिसर की देखरेख में स्पाइसेस पार्क की पूरी एक्टिविटीज़ के लिए लाइज़न ऑफिसर के तौर पर काम करना। • पार्क बनाने, ज़मीन के अलॉटमेंट, कानूनी डॉक्यूमेंट्स से जुड़े डॉक्यूमेंट्स की मॉनिटरिंग और मेंटेनेंस,
----	----------------------	--	----	--	--

					<p>ऑफिस के ठीक से काम करने के लिए कानूनी अपेक्षाओं के समय पर रिन्यूअल का कोऑर्डिनेशन।</p> <ul style="list-style-type: none"> • बोर्ड की डेवलपमेंट/एक्सपोर्ट प्रमोशन एक्टिविटीज़ को लागू करने में मदद। • बोर्ड के सैंपलिंग और स्टफिंग एक्टिविटीज़ का कोऑर्डिनेशन और सैंपल रिसेविंग डेस्क (SRD) के एक्सपोर्ट सपोर्ट सिस्टम (ESS) पर काम करना। • मसालों और मसाला प्रोडक्ट पर मार्केट इंटेलिजेंस जानकारी का कलेक्शन, कम्पाइलेशन और रिपोर्टिंग। • बोर्ड और दूसरे यूज़र डिपार्टमेंट की ज़रूरत के हिसाब से नोट्स/रिपोर्ट तैयार करना। • फील्ड विज़िट, ट्रेनिंग प्रोग्राम, बायर-सेलर मीट, EDP, IBSM और स्टेकहोल्डर्स के लिए दूसरे अवेयरनेस प्रोग्राम वगैरह के लिए कंट्रोलिंग ऑफिसर की मदद करना। • बोर्ड की प्रोडक्शन/एक्सपोर्ट प्रमोशन एक्टिविटीज़ के संबंध में एक्सपोर्टर्स/स्टेकहोल्डर्स के साथ संपर्क। • एक्सपोर्ट प्रमोशन प्रोग्राम/स्कीम वगैरह तैयार करने के लिए तकनीकी इनपुट देकर कंट्रोलिंग ऑफिसर की मदद करना। • स्पाइसेस बोर्ड के सीनियर्स द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कोई भी दूसरे ऑफिशियल काम।
26	अनुसंधान सहायक (फसल सुधार प्रभाग)	रु. 35,000/- (समेकित) फिक्स्ड प्रति माह	35	<p>योग्यताएँ:</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/इंस्टीट्यूट से M.Sc एग्रीकल्चर/ M.Sc बॉटनी/ M.Sc जूलॉजी, कम से कम 60% मार्क्स/ GPA 6.0 के साथ।</p>	<p>क्रॉप इम्प्रूवमेंट डिवीज़न के तहत रिसर्च के लिए साइंटिस्ट की मदद करना ।</p>

				<p>अनुभव:</p> <p>दो साल का प्रासंगिक अनुसंधान अनुभव ज़रूरी: कंप्यूटर में काम करने का ज्ञान, रिसर्च ट्रायल एक्सपेरिमेंट करने, डेटा इकट्ठा करने, एनालिसिस करने, रिपोर्ट तैयार करने वगैरह का अनुभव।</p>	
27	अनुसंधान सहायक (पैथोलॉजी डिवीजन)	रु. 35,000/- (समेकित) फिक्स्ड प्रति माह	35	<p>योग्यताएँ:</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/इंस्टीट्यूट से M.Sc एग्रीकल्चर/ M.Sc माइक्रोबायोलॉजी/ M.Sc जूलॉजी, कम से कम 60% माक्स/ GPA 6.0 के साथ।</p> <p>अनुभव:</p> <p>दो साल का प्रासंगिक अनुसंधान अनुभव ज़रूरी: कंप्यूटर में वर्किंग नॉलेज, रिसर्च ट्रायल एक्सपेरिमेंट करने, डेटा इकट्ठा करने, एनालिसिस करने, रिपोर्ट तैयार करने वगैरह का अनुभव।</p>	पैथोलॉजी डिवीज़न के तहत रिसर्च के लिए साइंटिस्ट की मदद करना ।
28	अनुसंधान सहायक (पोस्ट हार्वेस्ट प्रौद्योगिकी प्रभाग)	रु. 35,000/- (समेकित) फिक्स्ड प्रति माह	35	<p>योग्यताएँ:</p> <p>एम.एससी पोस्ट-हार्वेस्ट टेक्नोलॉजी / : एम.एससी कृषि इंजीनियरिंग (हार्वेस्ट के बाद इंजीनियरिंग / प्रसंस्करण में विशेषज्ञता के साथ) / एम.एससी खाद्य प्रौद्योगिकी / खाद्य विज्ञान और प्रौद्योगिकी / एम.एससी बागवानी (हार्वेस्ट के बाद हैंडलिंग / प्रसंस्करण में विशेषज्ञता या अनुभव के साथ) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से न्यूनतम 60% अंक / जीपीए 6.0 के साथ।</p> <p>अनुभव:</p>	रिसर्च के लिए साइंटिस्ट की मदद करना, पोस्ट हार्वेस्ट टेक्नोलॉजी डिवीज़न ।

				दो साल का प्रासंगिक अनुसंधान अनुभव ज़रूरी: कंप्यूटर में वर्किंग नॉलेज, रिसर्च ट्रायल एक्सपेरिमेंट करने, डेटा इकट्ठा करने, एनालिसिस करने, रिपोर्ट तैयार करने वगैरह का अनुभव।	
29	तकनीकी सहायक	20,000 रुपये प्रति माह।	30	योग्यताएँ: मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/संस्थान से कम से कम 50% अंकों के साथ बॉटनी/माइक्रोबायोलॉजी/प्लांट पैथोलॉजी। अनुभव: बायो-एजेंट प्रोडक्शन और रिसर्च लैब से जुड़ी एक्टिविटीज़ में दो साल का अनुभव।	जैव एजेंट उत्पादन, भंडारण, किसानों को बुकिंग और बिक्री, मीडिया तैयारी, टीकाकरण, माइक्रोस्कोप के तहत निरीक्षण, जनसंख्या अध्ययन, रजिस्टर रखना, विस्तार गतिविधियां, क्षेत्र का सर्वेक्षण, प्रयोगशाला टेबल की सफाई, कांच के बने पदार्थ, प्रयोगशाला उपकरण, निरीक्षण करना आदि। इसके शैली जीवन का अध्ययन, भंडारण के दौरान गुणवत्ता, पैकेजिंग और भंडारण के लिए उपयुक्त पैकेजिंग सामग्री की पहचान।
30	तकनीकी असिस्टेंट (ICL प्रोजेक्ट- बाहरी फंडेड प्रोजेक्ट)	25,000 रुपये (निश्चित) प्रति माह	30	आवश्यक योग्यता : 1. एम.एस.सी. रसायन विज्ञान। 2. एटॉमिक एब्जॉर्प्शन स्पेक्ट्रोफोटोमीटर और फ्लेम फोटोमीटर को संभालने में एक साल का अनुभव। अनुभव: वांछनीय: साइल एनालिसिस में एक साल का काम का अनुभव / एग्रोनॉमिक एक्सपेरिमेंट को लागू करने में फील्ड लेवल का अनुभव।	मिट्टी और पौधों के एनालिटिकल काम / फील्ड लेवल पर एक्सपेरिमेंट / डेटा रिकॉर्डिंग और रिपोर्ट तैयार करना। फील्ड ट्रायल की अलग-अलग जगहों पर फील्ड डेटा इकट्ठा करना। डेटा एनालिसिस के लिए बेसिक कंप्यूटर स्किल के साथ लैब और फील्ड एक्सपेरिमेंट।
31	प्रोजेक्ट असिस्टेंट (इनफिनिटो प्रोजेक्ट- बाहरी फंडेड प्रोजेक्ट)	रु. 25,000/- (समेकित) प्रति माह निश्चित	35	आवश्यक योग्यता : बी.एस.सी. (कृषि/बागवानी) / बॉटनी/माइक्रोबायोलॉजी/पैथोलॉजी/जूलॉजी में M.Sc.	मुख्य काम फंगीसाइड्स/इंसेक्टिसाइड्स (नए मॉलिक्यूल) का फील्ड इवैल्यूएशन करना है। डिटेल में इसमें प्लॉट चुनना, स्टैटिस्टिकल लेआउट, फंगीसाइड्स/इंसेक्टिसाइड्स का इस्तेमाल शामिल है। बीमारी के होने पर प्री-ट्रीटमेंट ऑब्ज़र्वेशन और शुरुआती ऑब्ज़र्वेशन के समय-समय पर ट्रीटमेंट के बाद ऑब्ज़र्वेशन। (बीमारी/कीट)

				<p>सूत्रे किए गए पौधों की टॉक्सिसिटी, उनके नेचुरल दुश्मन और दूसरे जीव जो प्रभावित हुए हैं, उन्हें रिकॉर्ड किया जाना है। मिट्टी, पौधों की पत्तियों और काटी गई उपज का समय-समय पर रेसिड्यू एनालिसिस। (कलेक्शन और सैंपलिंग)। इकट्ठा किए गए और स्टैटिस्टिकली एनालाइज़ किए गए डेटा के आधार पर समय-समय पर रिपोर्ट तैयार करना और फर्म को जमा करना। फंडिंग एजेंसी ऑन-साइट जानकारी के लिए एक्सपेरिमेंटल प्लॉट पर जा सकती है। डायरेक्टर (रिसर्च), HoD और प्रोजेक्ट के प्रिंसिपल इन्वेस्टिगेटर द्वारा दी गई कोई और ड्यूटी। फील्ड ट्रायल की अलग-अलग जगहों पर फील्ड डेटा कलेक्शन। डेटा एनालिसिस के लिए बेसिक कंप्यूटर स्किल्स के साथ लैब और फील्ड एक्सपेरिमेंट।</p>	
32	प्रोजेक्ट फेलो (कॉर्टेवा प्रोजेक्ट-बाहरी फंडेड प्रोजेक्ट)	रु. 21,000/- (समेकित) प्रति माह निश्चित	30	<p>आवश्यक योग्यता : प्लांट नेमाटोलॉजी/रेशम उत्पादन/कृषि रसायन/खाद्य एवं औद्योगिक माइक्रोबायोलॉजी/कृषि रसायन में एम.एससी.</p> <p>ज़रूरी: 1) कंप्यूटर/स्टैटिस्टिक्स की वर्किंग नॉलेज। इलायची पर रिसर्च का अनुभव, जिसका सबूत पब्लिकेशन/आर्टिकल/एब्सट्रैक्ट/डिसर्टेशन वगैरह से मिल सके।</p>	<p>फील्ड में एक्सपेरिमेंट करना, पेस्टिसाइड रेसिड्यू एनालिसिस, माइक्रोबियल एनालिसिस, डेटा रिकॉर्डिंग और रिपोर्ट तैयार करना। प्रोजेक्ट के डायरेक्टर रिसर्च और प्रिंसिपल इन्वेस्टिगेटर द्वारा दी गई कोई और ड्यूटी। फील्ड ट्रायल की अलग-अलग जगहों पर फील्ड डेटा कलेक्शन। डेटा एनालिसिस के लिए बेसिक कंप्यूटर स्किल्स के साथ लैब और फील्ड एक्सपेरिमेंट।</p>
33	प्रोजेक्ट फेलो (सिंजेन्टा प्रोजेक्ट-बाहरी फंडेड प्रोजेक्ट)	20,000 रुपये (निश्चित) प्रति माह	30	<p>आवश्यक योग्यता : कृषि/बागवानी/वानिकी में बी.एससी. / मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रथम श्रेणी अंकों के साथ जूलॉजी यूनिवर्सिटी या GPA 6.0 और उससे ज़्यादा।</p> <p>वांछित: 1) कंप्यूटर का वर्किंग नॉलेज। इलायची पर रिसर्च का अनुभव, जिसका सबूत पब्लिकेशन / आर्टिकल / एब्सट्रैक्ट / डिसर्टेशन वगैरह से हो।</p> <p>फील्ड वर्क का अनुभव और इच्छा।</p>	<p>फील्ड में एक्सपेरिमेंट करना, अलग-अलग जगहों पर एक्सपेरिमेंट फील्ड का बहुत ज़्यादा फील्ड विज़िट, पेस्टिसाइड रेसिड्यू एनालिसिस, माइक्रोबियल एनालिसिस, डेटा रिकॉर्डिंग और रिपोर्ट तैयार करना। फील्ड ट्रायल की अलग-अलग जगहों पर फील्ड डेटा कलेक्शन। डेटा एनालिसिस के लिए बेसिक कंप्यूटर स्किल्स के साथ लैब और फील्ड एक्सपेरिमेंट।</p>

34	वरिष्ठ अनुसंधान फेलो (एआईसीआरपीएस)	रु. 23,000/- + 10% HRA/माह	35	<p>ज़रूरी योग्यता : M.Sc. (बॉटनी)</p> <p>वांछित:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) प्लांटेशन फसलों पर प्लांट ब्रीडिंग/क्रॉप इम्प्रूवमेंट में दो साल का रिसर्च अनुभव 2) फील्ड में एक्सपेरिमेंटल डिज़ाइन और लेआउट की जानकारी 3) कंप्यूटर दक्षता 	इस प्रोजेक्ट में जो एक्सपेरिमेंट किए गए हैं, वे इलायची के जेनेटिक रिसोर्स, वैरायटी सुधार प्रोग्राम और बेहतर इलायची क्लोन की जांच से जुड़े हैं, ताकि ज़्यादा पैदावार वाले क्लोन की पहचान की जा सके।
35	कार्यकारी (एसआरडी)	25,000/- रुपये प्रति माह (निश्चित)	30	<p>आवश्यक योग्यता :</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/इंस्टीट्यूट से किसी भी सब्जेक्ट में ग्रेजुएशन/डिग्री, कंप्यूटर की जानकारी के साथ</p> <p>अनुभव:</p> <p>स्पाइसेस बोर्ड के किसी भी सैपल रिसीट डेस्क (SRD) में टेनी के तौर पर दो साल का अनुभव या दूसरे सरकारी संस्थानों में इसी तरह का काम का अनुभव</p>	<p>SRD इंचार्ज के निर्देशानुसार सीधे और रीजनल ऑफिस के ज़रिए जमा किए गए सैपलिंग एजेंसी बिलों की जांच और प्रोसेसिंग।</p> <p>सैपलिंग प्रोसेस, स्टेटस और क्लैरिफिकेशन के बारे में एक्सपोर्टर्स से फिजिकल विज़िट और टेलीफोनिक कॉल अटेंड करना।</p> <p>रिजेक्ट या कैंसल किए गए सैपलिंग इन्फॉर्मेशन से जुड़े रिफंड मामलों की जांच और प्रोसेसिंग।</p> <p>QUADMAS में एक्सपोर्टर लेजर का वेरिफिकेशन और एलिजिबल रिफंड रिक्वेस्ट को अप्रूवल के लिए SRD इंचार्ज को प्रस्तुत करना।</p> <p>हेल्थ सर्टिफिकेट (HC) में बदलाव और बदलने से जुड़ी फाइलों की जांच और प्रोसेसिंग।</p> <p>इंपोर्ट करने वाले देशों से मिले RASSF अलर्ट की प्रोसेसिंग।</p> <p>DGFT पोर्टल से मिले CRES एप्लीकेशन की जांच और प्रोसेसिंग और आगे की कार्रवाई के लिए कोऑर्डिनेशन।</p> <p>ESS पोर्टल में एक्सपोर्टर्स की ब्रांच डिटेल्स का वेरिफिकेशन और अप्रूवल।</p> <p>एक्सपोर्टर्स के फूड सेफ्टी और क्वालिटी सर्टिफिकेशन, ई-सील परमिशन वगैरह का कलेक्शन और डॉक्यूमेंटेशन।</p> <p>QUADMAS में एक्सपोर्टर प्रोफाइल और उससे जुड़े डेटा को बनाना, अपडेट करना और मॉनिटर करना।</p>

					<p>ISO और NABL ऑडिट के लिए ज़रूरी डॉक्यूमेंटेशन को इकट्ठा करना और मेंटेन करना।</p> <p>सैंपलिंग जानकारी के SRD एलोकेशन से जुड़ी सभी एक्टिविटीज़ को संभालना, जिसमें शामिल हैं:</p> <p>जानकारी का बंटवारा, सैंपलिंग एजेंसियों के साथ फ़ॉलो-अप, सैंपल की रसीद और एनकोडिंग</p> <p>लैब रिपोर्ट बनाना, ESS में रिपोर्ट अपलोड करना और हेल्थ सर्टिफिकेट बनाना। टेस्ट रिजल्ट के आधार पर क्लियर नहीं होने वाले कंसाइनमेंट से जुड़े कम्प्युनिकेशन की ड्राफ्टिंग और प्रोसेसिंग करना। SRD इंचार्ज / डायरेक्टर द्वारा समय-समय पर दिए गए सभी कामों को पूरा करना।</p>
36	सिस्टम अभियन्ता	<p>प्रथम वर्ष : 20,500 रुपये प्रति माह दूसरे और तीसरे साल : Rs. 22,200/- प्रति महीना</p>	40	<p>आवश्यक योग्यता :</p> <p>पॉलिटैक्निक से कंप्यूटर इंजीनियरिंग/कंप्यूटर हार्डवेयर/इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी में तीन साल का डिप्लोमा या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कंप्यूटर इंजीनियरिंग / कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार में बीई / बी.टेक / एमसीए / बीएससी / बीसीए।</p> <p>अनुभव: जाने-माने संगठन में सिस्टम सपोर्ट में कम से कम दो साल का अनुभव</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. सर्वर, डेस्कटॉप, प्रिंटर, स्कैनर और दूसरे पेरिफेरल्स के लिए सपोर्ट 2. सिस्टम डेटा का मैनेजमेंट, एलोकेशन और सपोर्ट 3. AMC मैनेजमेंट के लिए वेंडर्स के साथ कोऑर्डिनेशन 4. बैकअप का रखरखाव 5. नेटवर्क से जुड़ी समस्याओं का ट्रबलशूटिंग 6. यूज़र लेवल सपोर्ट 7. हेल्प डेस्क मैनेजमेंट।
37	सॉफ्टवेयर इंजीनियर (PHP)	<p>प्रथम वर्ष 25,000/- रुपये प्रति माह दूसरा साल 27,000 रुपये प्रति माह</p>	40	<p>आवश्यक योग्यता :</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कंप्यूटर इंजीनियरिंग / कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स संचार में बीई / बीटेक या कंप्यूटर एप्लीकेशन / कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातक / स्नातकोत्तर डिग्री।</p> <p>अनुभव: PHP का इस्तेमाल करके सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट/मेंटेनेंस में कम से कम 1 साल का अनुभव</p>	<p>PHP और MYSQL/ Oracle में सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट, PHP पर बने मौजूदा वेब एप्लिकेशन का मेंटेनेंस और डेवलपमेंट</p>

38	सॉफ्टवेयर इंजीनियर (ओरेकल)	प्रथम वर्ष रु. 25,000/- प्रति माह दूसरे साल 27,000 रुपये प्रति माह	40	<p>आवश्यक योग्यता : कंप्यूटर इंजीनियरिंग / कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार में बीई / बी.टेक या किसी मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी से कंप्यूटर एप्लीकेशन/कंप्यूटर साइंस/इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी में मास्टर डिग्री।</p> <p>अनुभव: (ए) डेटाबेस में न्यूनतम 1 वर्ष (ब) Oracle फॉर्म/रिपोर्ट का इस्तेमाल करके सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट/मैटेनेंस</p>	<p>1. Oracle में एप्लिकेशन का डेवलपमेंट और मैटेनेंस (फॉर्म/रिपोर्ट)।</p> <p>2. SQL पर आधारित रिपोर्ट तैयार करना</p>
39	परियोजना सहायक	प्रथम वर्ष 25,000/- रुपये प्रति माह दूसरा साल 27,000 रुपये प्रति माह	40	<p>आवश्यक योग्यता : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कंप्यूटर इंजीनियरिंग / कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार में बीई / बीटेक या कंप्यूटर एप्लीकेशन / कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातक / मास्टर डिग्री।</p> <p>अनुभव: सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट / मैटेनेंस या EDP से जुड़े काम या IT प्रोजेक्ट मैनेजमेंट (सॉफ्टवेयर/हार्डवेयर/नेटवर्क) में कम से कम 1 साल का अनुभव</p>	IT प्रोजेक्ट मैनेजमेंट, EDP डिपार्टमेंट का एडमिनिस्ट्रेटिव काम।
40	सर्वर और नेटवर्क व्यवस्थापक	प्रथम वर्ष 25,000/- रुपये प्रति माह दूसरा साल 27,000 रुपये प्रति माह	40	<p>आवश्यक योग्यता : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कंप्यूटर इंजीनियरिंग/कंप्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार में बीई/बीटेक या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कंप्यूटर एप्लीकेशन/कंप्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी में मास्टर डिग्री</p>	<p>स्विच, राउटर, फायरवॉल और LAN/WAN के कॉन्फिगरेशन और ट्रबलशूटिंग सहित नेटवर्क इंफ्रास्ट्रक्चर को मैनेज और मैटेन करें।</p> <p>सर्वर और क्लाउड VMs का एडमिनिस्ट्रेशन और इसकी परफॉर्मेंस मॉनिटरिंग, नेटवर्क और सर्वर सिक््योरिटी, बैकअप मैनेजमेंट।</p>
41	तकनीकी विश्लेषक (स्नातक)	कुशल	35	<p>शैक्षणिक योग्यता : बैचलर्स डिग्री। इकोनॉमिक्स, इंटरनेशनल रिलेशंस, पॉलिटिकल साइंस या बिज़नेस में डिग्री को प्राथमिकता दी जाएगी।</p>	<p>1. भारत के व्यापार हितों और मंत्रालय से जुड़ी ज़रूरी राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय खबरों पर नज़र रखना; रियल-टाइम अपडेट और एनालिटिकल जानकारी देना।</p>

			<p>सॉफ्ट स्किल्स : लिखने और बोलने में बहुत अच्छी बातचीत; मल्टीटास्क करने की क्षमता; और अच्छा फ़ैसला।</p>	<p>2. ट्रेड और इन्वेस्टमेंट से जुड़ी पूरी रिसर्च और डेटा एनालिसिस करना</p> <p>3. हाई-लेवल बाइलेटरल मीटिंग्स और ग्लोबल समिट्स से पहले नेशनल और इंटरनेशनल डिग्रीज़ पर स्ट्रेटेजिक बैकग्राउंड रिसर्च और ड्यू डिलिजेंस करना।</p>
--	--	--	---	--

नोट: सभी पदों के लिए सामान्य

1. हासिल की गई क्वालिफिकेशन मान्यता प्राप्त यूनिवर्सिटी/इंस्टीट्यूशन से रेगुलर कोर्स से होनी चाहिए।
2. सभी पदों के लिए मेडिकल फिटनेस ज़रूरी है।

पिछले पांच वित्तीय सालों में जिन दूसरे संगठन ने ऐसे ठेके किए, उनकी डिटेल्स
2024-25, 2023-24, 2022-23, 2021-22 और 2020-21

(वर्क ऑर्डर की कॉपी अटैच करें)

क्रम नहीं ।	संगठन का नाम और पता, कॉन्टैक्ट नंबर के साथ	उपलब्ध कराए गए कर्मियों की संख्या	अनुबंध की अवधि	चाहे सरकारी/अ र्ध सरकारी/स् वायत्त निकाय/सा र्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/उद् योग आदि हों	अनुबंध की राशि	टर्मिनेशन का कारण (अगर अभी वैलिड नहीं है)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

यह जानकारी स्पाइसेस बोर्ड में अलग-अलग सेवाओं के लिए जनशक्ति की सप्लाय के लिए तकनीकी बोली के साथ दी जानी है।

(अधिकृत हस्ताक्षर)

बोलीदाता(कों) द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला वचन

घोषणा

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि:

(i) मुझे/हमें स्पाइसेस बोर्ड सहित किसी भी प्राधिकरण द्वारा सामान्य वित्तीय नियमों या किसी अन्य क़ानून, नियम या विनियमन के किसी प्रावधान के अंतर्गत प्रतिबंधित या काली सूची में नहीं डाला गया है।

(ii) मैं/हम कम से कम 5 वर्षों से जनशक्ति सप्लाई करने के बिज़नेस में हूँ/हैं।

(iii) मेरा/हमारा वित्तीय वर्ष 2022-23, 2023-24 और 2024-25 में औसत वार्षिक कारोबार/सकल प्राप्ति 28 करोड़ रुपये है।

(iv) मेरे/हमारे पास वैध पैन और जीएसटी नंबर है और मैं/हम कर्मचारी भविष्य निधि (ईपीएफ) और कर्मचारी राज्य बीमा (ईएसआई) के साथ पंजीकृत हूँ/हैं (वित्त वर्ष 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 और 2024-25 के आईटी रिटर्न की प्रतियां और पिछले 6 महीनों के जीएसटी रिटर्न तकनीकी बोली के साथ संलग्न हैं)।

(v) मेरे/हमारे पास केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के वर्तमान नियमों के अनुसार अपेक्षित मानव शक्ति की आपूर्ति के लिए आवश्यक लाइसेंस है।

(vi) मैं/हम निविदा नोटिस में बताए गए काम को सभी कानूनों के तहत हर तरह से करने के काबिल और लायक हूँ/हैं।

(vii) मैं/हम उपरोक्त पात्रता एवं वरीयता मानदंडों के अनुसार जनशक्ति उपलब्ध कराने में सक्षम हूँ/हैं।

(viii) मेरे/हमारे विरुद्ध कोई आपराधिक रिकॉर्ड नहीं है।

(ix) मैं/हम अपने खुद के रिसोर्स से 3 (तीन) महीने तक सैलरी और उससे जुड़े दूसरे अमाउंट जैसे EPF वगैरह दे सकते हैं/दे सकते हैं और मैं/हम चीफ लेबर कमिश्नर के जारी 25.09.2025 के OM (फाइल नंबर I /6(1)/2025-LS-II) के मुताबिक, कैटेगरी A, B, और C पर लागू लेटेस्ट मिनिमम वेज एक्ट के मुताबिक, अगले महीने की 7 तारीख के बाद भुगतान में देरी नहीं करने का वादा करता/करते हैं। मैं यह भी समझता/समझती हूँ कि इस मामले में फेल होने पर, भुगतान पूरा करने के लिए स्पाइसेस बोर्ड मेरी/हमारी परफॉर्मेंस सिक्योरिटी को कैश कर सकता है।

(x) मैं/हम मानते हैं कि अगर मैं/हम वैलिडिटी के समय के दौरान अपनी बोली वापस लेता/लेती हूँ या उसमें बदलाव करता/करती हूँ, या अगर मुझे/हमें ठेके दिया जाता है और मैं/हम बोली रिक्वेस्ट दस्तावेज़ में बताई गई डेडलाइन से पहले ठेके पर साइन नहीं कर पाता/पाती हूँ, या परफॉर्मेंस सिक्योरिटी जमा नहीं कर पाता/पाती हूँ, तो मुझे/हमें इस निविदा नोटिस के पब्लिश होने की तारीख से 1 (एक) साल के लिए स्पाइसेस बोर्ड के साथ ठेके के लिए बोली जमा करने के एलिजिबल होने से सस्पेंड कर दिया जाएगा।

(xi) अगर चुना जाता है तो मैं/हम अपनी तैयारी की पुष्टि करूँगा/करेंगे और वर्क ऑर्डर मिलने के 15 दिन के अंदर जनशक्ति उपलब्ध कराऊँगा/करेंगे।

(xiii) अगर चुना जाता है, तो मैं/हम ESI, EPF, GST, इनकम टैक्स TDS और दूसरे सभी डिडक्शन/कंटीब्यूशन समय पर जमा करेंगे, जैसा कि समय-समय पर कानूनी तौर पर ज़रूरी हो सकता है। इस मामले में किसी भी तरह की गलती होने पर, मैं/हम पर रिकवरी, टर्मिनेशन या पेनल्टी वगैरह जैसी कोई भी सज़ा हो सकती है।

(xiv) अगर चुना जाता है, तो मैं/हम खरीदार द्वारा की गई कॉल और बातचीत का जवाब देने के लिए सही इंतज़ाम करूँगा/करेंगे और मेरे/हमारे द्वारा दी गई जनशक्ति के काम की निगरानी और मैनेजमेंट करूँगा/करेंगे।

(xv) मैं/हम निविदा नोटिस में बताए गए सभी निबंधन व शर्तों से सहमत हूँ/हैं और अपने एग्रीमेंट के सबूत के तौर पर मैं/हम हर पेज के नीचे अपने सिग्नेचर करते हैं। मैं/हम यह सर्टिफ़ाई करते हैं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी/हमारी जानकारी के हिसाब से सही और सटीक है। मैं/हम समझते हैं कि अगर किसी भी स्टेज पर ऊपर दिए गए स्टेटमेंट में कोई भी बदलाव पाया जाता है, तो मुझे/हमें इस निविदा के लिए और कानून के हिसाब से आगे के समय के लिए ब्लैकलिस्ट कर दिया जाएगा और भविष्य में स्पाइसेस बोर्ड के साथ कोई डील नहीं होगी।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर)

नाम.....

मोबाइल नं

ईमेल आईडी

तारीख.....

स्थान